

# POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W BIELSKU-BIAŁEJ

43-300 Bielsko-Biała, ul. Broniewskiego 21

tel.: (033) 816-00-12, fax: (033) 812-57-63

e-mail: [ppis@psse.bielsko.pl](mailto:ppis@psse.bielsko.pl) [www.psse.bielsko.pl](http://www.psse.bielsko.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 125 000 EURO.

EA/T-332/ 3321/ 186 /12

Bielsko-Biała 23.05.2012r.

### I. Zamawiający:

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała ul. Broniewskiego 21

REGON 000301807 NIP 547-17-65-578 TEL. 033 816 00 12 FAKS 033 812 57 63  
e – mail: [ppis@psse.bielsko.pl](mailto:ppis@psse.bielsko.pl)

### II. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Dostawcami są:

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia **Małgorzata Kasina** nr tel. 033 816- 00-12 w. 55  
W sprawach dotyczących postanowień SIWZ **Edward Kenig** nr tel. 033 816-00-12 wew. 82  
**Antoni Kempisty** nr tel. 033 816-00-12 wew. 26

### III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa szczepionek.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa musi obejmować co najmniej jeden pakiet w całości, zawierający wszystkie wymienione w nim pozycje. Pominięcie chociaż jednej pozycji z pakietu powodować będzie uznanie oferty jako nie spełniającej warunków SIWZ./należy podać cenę każdej pozycji i całkowitą wartość pakietu./ Cena powinna być liczona po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich.
3. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. **Zamawiający** przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67. ust. 1 pkt. 7 /Prawo zamówień publicznych./ stanowiących nie więcej 20% wartości zamówienia podstawowego.

### IV. Określenie trybu udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej **125 000 EURO**, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – dalej „Pzp”(Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 Ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dalej (SIWZ):  
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp(Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

### V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami.

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, **Dostawca** przekazuje **faksem lub e-mailem** /ewentualnie pisemnie/ niezwłocznie potwierdzając fakt ich otrzymania do Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej przy ul. Broniewskiego 21.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu – wymagane dokumenty i oświadczenia.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 1
	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp – załącznik nr 2
	Zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 3
	Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 4
	Wycenione wszystkie pozycje pakietu - załącznik nr 5

Uwaga!

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia do oferty niżej wymienionych dokumentów:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez **Dostawcę**. **Zamawiający** może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie **Wykonawca** nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, **Zamawiający** wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Zamawiający** może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

### OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM ROZDZIALE ZAMAWIAJĄCY DOKONA SPRAWDZAJĄC KOMPLETNOŚĆ, POPRAWNOŚĆ ORAZ AKTUALNOŚĆ ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW (METODA SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA)

## VII. Dostawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- Jeżeli **Dostawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VIII. Dokumenty zastrzeżone.

- Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę składającego ofertę.
- Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie **Dostawca** wydziela i oznacza przez siebie w wybrany sposób.

3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez **Dostawcę** składającego ofertę.

4. **Dostawca** nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **IX. Informacja na temat wadium.**

Postępowanie zwolnione jest z obowiązku wpłaty wadium na rzecz **Zamawiającego**.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do **Dostawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. **Zamawiający** nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej. Oferta oraz wszystkie załączniki do niej, muszą być sporządzone czytelnie w języku polskim. Zaleca się, by oferta i wszystkie załączniki zostały napisane na maszynie do pisania, przedłożone w formie wydruku komputerowego lub czytelnie ręcznie długopisem, wraz z wpisaniem w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.

2. Dokumenty, oświadczenia oraz oferta muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania **Dostawcy**, ujawnione we właściwym rejestrze, a w przypadku złożenia na powyższych dokumentach i ofercie podpisu przez inną osobę nie ujawnioną we wpisie do właściwego rejestru należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielonego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Pełnomocnictwo winno być nieodwołalne co najmniej do daty rozstrzygnięcia przetargu. W przypadku umocowania także do podpisania umowy, pełnomocnictwo winno być nieodwołalne do tego czasu.

3. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania **Dostawcy** i opatrzone datami ich dokonania.

5. Ofertę wraz z załącznikami w jednym egzemplarzu należy złożyć w kopercie zamkniętej nieprzejrzystej, wytrzymałej zabezpieczonej przed otwarciem przez osoby niepowołane, zaadresowanej do **Zamawiającego** posiadającej następujące oznaczenie :

**PRZETARG NA SZCZEPIONKI  
NIE OTWIERAĆ przed 31.05.2012 r. godz.10<sup>00</sup>**

W przypadku braku tej informacji **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

6. **Dostawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu **Zamawiający** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

7. **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

#### **XII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. **Oferty należy składać do dnia 31.05. 2012 roku** w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie lub przesłać na adres Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej – **do godz. 9<sup>30</sup>**. Oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po terminie składania ofert zostaną zwrócone **Dostawcom** bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. **Zamawiający** otworzy oferty w obecności **Dostawców**, którzy zechcą przybyć w dniu 31.05.2012r, w siedzibie **Zamawiającego** o godz. 10<sup>00</sup>

3. Otwarcie ofert jest jawne.

### XIII. Kryteria oceny ofert .

1. Po zbadaniu ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w SIWZ
2. **Zamawiający** dokona oceny ofert na podstawie kryteriów :

**cena /brutto/ - 100%**

według wzoru :  $\text{cena / koszt / liczba punktów} = C_{\min} / C_b \times 100 \times 100 \%$

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród złożonych ofert ; **C<sub>b</sub>** – cena badanej ofert

**Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i ostateczną, niezmienną uwzględniającą wszystkie jej składowe w tym koszty dostawy, transportu , załadunku , rozładunku , opakowania , ubezpieczenia , podatku VAT.**

3. Suma punktów uzyskanych za kryterium ceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez **Dostawcę** wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

### XIV. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia **Dostawcy**, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. **Zamawiający** unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).
3. O dokonaniu wyboru oferty **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie faxem lub e-mailem, a następnie pisemnie wszystkich **Dostawców**, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres **Dostawcy i kwotę** oferty która została wybrana .
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 . **Zamawiający** umieści także na stronie internetowej [www.psse.bielsko.pl](http://www.psse.bielsko.pl)
5. Umowę z **Dostawcą** , którego oferta zostanie wybrana, **Zamawiający** podpisze po upływie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą , na **okres** Wynoszący **12 miesięcy**.
6. Jeżeli **Dostawca** , którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1.

### XV. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski inne dokumenty i informacje składane przez **Zamawiającego i Dostawców** oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

### XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. **Dostawcom**, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.

### XVII. Inne

**Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759z późn. zm.)**

### Załączniki

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – *załącznik nr 1*
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ustawy Pzp – *załącznik nr 2*
3. Wzór umowy – *załącznik nr 3*
4. Formularz oferty-*załącznik nr 4*
5. Zestawienie szczepionek pakiet A i B *załącznik nr 5*