

ZARZĄDZENIE nr 2/2015

PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

z dnia 26.02.2015r..

**w sprawie nadania Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śląskim**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 212, poz. 1263 z 2011r. ze zm.)¹ **zarządzam, co następuje :**

§ 1. Wprowadza się jako obowiązujący w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śląskim Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, wprowadzony zarządzeniem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego nr 7/2011 z dnia 25 listopada 2011r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2015r.

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Wodzisławiu Śląskim**
Orzechowska
mgr Barbara Orzechowska

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA I ROZPATRYWANIA
SKARG I WNIOSKÓW
POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śląskim opracowany został na podstawie art. 221 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46 z 2002r.)

§ 1

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.
2. O tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.

§ 2

Jeżeli otrzymano skargę, a organ nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

§ 3

1. Pracownik Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śląskim odpowiedzialny za przyjęcie i rozpatrzenie skarg i wniosków winny niewłaściwego i nieterminowego załatwiania skarg i wniosków, podlega odpowiedzialności porządkowej lub dyscyplinarnej albo innej odpowiedzialności przewidzianej w przepisach prawa.
2. Załącznik do regulaminu określa wykaz imienny osób upoważnionych do rozpatrywania skarg i wniosków w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śląskim.

§ 4

1. Skarga powinna być załatwiona bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
2. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego.

3. W razie niezadowolenia skargi w terminie określonym w ust. 1 stosuje się przepisy art. 36-38 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, uznana została za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może, w odpowiedzi na tę skargę, podtrzymać swoje poprzednie stanowisko, z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.

§ 5

1. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.
2. Jeżeli otrzymano wniosek, a organ nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.
3. W sprawie terminu załatwiania wniosku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące załatwienia skargi.
4. O sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.

§ 6

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.
2. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, pracownik przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i pracownik przyjmujący zgłoszenie.
3. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
4. Pracownik przyjmujący skargi i wnioski potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.
5. Pracownik wyznaczony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim prowadzi rejestr wpływających skarg i wniosków, który dokonuje rejestracji wniesionych skarg i wniosków oraz rejestracji pism z zawiadomieniem o sposobie załatwienia skargi lub wniosku.

6. Rejestr skarg i wniosków zawiera następujące rubryki:

- data przyjęcia skargi lub wniosku,
- imię, nazwisko i adres zgłaszającego,
- zwięzły opis sprawy, przedmiot skargi i wniosku,
- wskazanie osoby, której zlecono załatwienie skargi lub wniosku,
- termin i sposób załatwienia skargi lub wniosku,

§ 7

1. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
2. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.
3. Skarga lub wniosek po zarejestrowaniu niezwłocznie winny być przekazane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim pracownikowi odpowiedzialnemu merytorycznie za jej załatwienie.
4. Jeżeli rozpatrzenie skargi lub wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, organ właściwy do rozpatrzenia skargi lub wniosku zbiera niezbędne materiały. W tym celu może zwrócić się do innych organów o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień.
5. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, organ, do którego wniesiono skargę lub wniosek, rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, właściwym organom, przesyłając odpis skargi lub wniosku, i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek.
6. Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie ani osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Wodzisławiu Śląskim
Orzechowska
mgr Barbara Orzechowska

WYKAZ IMIENNY OSÓB UPOWAŻNIONYCH
DO ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

1. mgr Barbara Orzechowska – Dyrektor
2. mgr inż. Beata Brawańska – kierownik ONS
3. dr inż. Michał Dudek - kierownik sekcji HŻŻ i PU
4. mgr Barbara Michalak - kierownik sekcji EP
5. mgr inż. Ewa Rajs – Kaleta – kierownik sekcji HK i Ś
6. mgr Zbigniew Raniszewski – główny księgowy
7. Mariola Balard – kierownik sekcji administracyjnej