

**Protokół nr NS-HD.1611.5.1.2016**

(symbol komórki organizacyjnej – symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt – kolejny numer protokołu, rok)

**z kontroli, kontroli problemowej, doraźnej / rekontroli\***

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Myszkowie  
kierowanej przez Pana dr n. med. Marka Olenderka

(imię i nazwisko PPIS)

Kontrolę / rekontrolę\* przeprowadzi(ł)(li)\* przedstawicie(ł) (le)\* Śląskiego Państwowego  
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

1. Monika Karczarek Kierownik Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży
2. Janina Waś - starsza pielęgniarka w Dziale Nadzoru Sanitarnego/Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży



działając(y)(a)\* na podstawie upoważnie(nia) (ń)\* nr 282, nr 283, któr(z)y (a)\* dokonali (a)\* wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Myszkowie pod nr 140.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli /~~rekontroli~~\*: 05.01.2016r.

Podstawa prawna kontroli / ~~rekontroli~~\*: zarządzenie nr 4 Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy: Stanowisko Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży

Okres objęty kontrolą /~~rekontrolą~~\*: 05.01.2015 r.

Przedmiot kontroli / ~~rekontroli~~\* Ocena prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego oraz dokumentacji nad Przedszkolem z Oddziałami Integracyjnymi w Koziegłowach przy ul. 3-go Maja 27.

Ustalenia kontroli / ~~rekontroli~~\* stanow(i) (a)\* załącznik(ów)\* nr 1\* do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myszkowie / ~~Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myszkowie osobę upoważnioną do działania w imieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myszkowie~~\* o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Myszkowie w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano.

Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowan (ych)(e)\* stron(y)\* oraz 1 załącznik(ów)(i)\*.

Myszków, dnia 05.01.2015 r

(miejscowość)

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Myszkowie

.....  
dr n. med. Marek Olenderek..

(pieczętka i podpis PPIS / zastępcy PPIS /  
osoby upoważnionej do działania w imieniu PPIS)\*

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Kierownik  
Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży

mgr Monika Karczmarek

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży  
st. pielęgniarka

Jasmina Waś

.....  
(pieczętka i podpis Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego  
Inspektora Sanitarnego / Zastępcy Śląskiego Państwowego  
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego \*\* kontrolującego\*\*\*)

Protokół otrzymali:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Myszkowie.
2. a/a

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli

\*\*\* dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

### **Ustalenia z kontroli problemowej, doraźnej / rekontroli\*:**

W dniu 5 stycznia 2016 roku w ramach kontroli doraźnej uczestniczono w czynnościach kontrolnych przeprowadzonych przez upoważnionego przedstawiciela Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myszkowie Panią mgr Jolantę Gurbałę – młodszego asystenta zatrudnionego na Stanowisku Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży nr upoważnienia PPIS/0131/3/15 z dnia 2.02.2015.

Przedmiotem kontroli była ocena w zakresie prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Koziegłowach w pow. myszkowskim.

Przedszkole usytuowane w budynku szkoły przy ul. 3-Maja 12, przeniesione na czas remontu.

#### **Ustalenia dotyczące podjętych czynności przed przystąpieniem do kontroli.**

W zakresie stosowania Procedury Technicznej PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” wyd.1 z dnia 13.10.2008 r. oraz Instrukcji w obszarze higieny dzieci i młodzieży IR/HDM/01 z dnia 28.04.2015r. sprawdzono, że :

- zgodnie z pkt V.3.1 przed rozpoczęciem kontroli kontrolująca zapoznała się z dokumentacją obiektu, w którym zaplanowano kontrolę (protokołami z ostatnich kontroli), a także zaopatrzyła się w odpowiednie dokumenty.
- zgodnie z pkt V.2.6. kontrolujący posiadał aktualnie obowiązującą dokumentację kontrolną (formularz protokołu),
- zgodnie z pkt V.2.5. kontrolujący wykonujący czynności kontrolne posiadał aktualne dokumenty, tj. legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych.

#### **Ustalenia dotyczące podjętych czynności w trakcie kontroli obiektu.**

Zgodnie z pkt V.3.2.3. kontrolujący poinformował stronę o swojej obecności, a także o celu i zakresie przeprowadzonej kontroli.

W celu oceny stanu sanitarno-technicznego pomieszczeń obiektu pracownik prawidłowo podjął następujące czynności: zebrał niezbędne informacje dotyczące kontrolowanego

obiekcie, dokonał oględzin pomieszczeń, porównał stan faktyczny z zapisami interwencji oraz wymaganiami określonymi w przepisach prawa.

Wszystkie problemy zawarte w piśmie strony zostały przeanalizowane i odnotowane w protokole nr 1/1212/NS/HDiM/2015 – w załączeniu.

Z przeprowadzonej kontroli kontrolująca sporządziła protokół nr 1/1212/NS/HDiM/2015 w wersji elektronicznej, który wydrukowała (pkt V.4.1.), na formularzu F1/PK/01 „Protokół kontroli”. W protokole dokonano zapisów z zachowaniem zasady ścisłości, dokładności i staranności (pkt V.4.10.).

Przedstawiciel PPIS w Myszkowie zaproponował wygłoszenie prelekcji na temat wszawicy i świerzbu na spotkaniu dla rodziców. Ustalono termin na 12.02.2016.

Kontrolujący omówił ze stroną kontrolowaną wyniki przeprowadzonej kontroli i dokonał odpowiednich ustaleń, po czym protokół został podpisany, a jeden egzemplarz przekazano stronie kontrolowanej (w oparciu o pkt V.4.13., V.4.14., V.4.15.).

Po zakończeniu czynności kontrolnych pracownik udokumentował swoją obecność w placówce dokonując wpisu do książki kontroli sanitarnej (pkt V.3.5).

Myszków, dnia 05.01.2016 r.

(miejscowość)

Stanowisko Pracy ds. HDiM  
ml. asystent

mgr Jolanta Gurbata

.....  
pieczętka i podpis pracownika PSSE uczestniczącego w kontroli/  
pieczętka i podpisy pracowników PSSE uczestniczących w kontroli\*

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży  
st. pielęgniarka

Janina Waś

.....  
pieczętka i podpis osoby kontrolującej/  
pieczętka i podpisy osób kontrolujących \*

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Kierownik  
Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży

mgr Monika Karczmarek

\*niepotrzebne skreślić