

Protokół nr NS-HD.1611. 3.9.2016

(symbol komórki organizacyjnej – symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt – kolejny numer protokołu, rok)

z kontroli, kontroli problemowej, doraźnej / rekontroli*

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Jaworznie kierowanej przez Panią lek. med. Celinę Galerę - Cebo

(imię i nazwisko PPIS)

Kontrolę / ~~rekontrolę~~* przeprowadzi(i)(li)* przedstawicie(l)(le)* Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

1. mgr Jolanta Bajek – starszy asystent w Dziale Nadzoru Sanitarnego/Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działając(y)(a)* na podstawie upoważnie(nia)(ń)* nr 97, któr(y)(a)* dokonał(a)* wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jaworznie pod nr 10.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli / ~~rekontroli~~*: 05.04.2016 r.

Podstawa prawna kontroli / ~~rekontroli~~*: zarządzenie nr 4 Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy:

Stanowisko Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży.

Okres objęty kontrolą / ~~rekontrolą~~*: 05.04.2016 r.

Przedmiot kontroli / ~~rekontroli~~*: Ocena prowadzonego nadzoru sanitarnego nad zakładami nauczania i wychowania .

Ustalenia kontroli / ~~rekontroli~~* stanowią załącznik(i)* nr 1* do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jaworznie ~~Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jaworznie / osobę upoważnioną do działania w imieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jaworznie~~* o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Jaworznie w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano.
Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowan(ye)(e)* stron(y)* oraz 1 załącznik(ów)(i)*.

Jaworzno, dnia 05.04.2016 r.
(miejscowość)

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W JAWORZNI
Celina Galera-Cebo

(pieczętka i podpis-PPIS /zastępcy-PPIS /
osoby-upoważnionej do działania w imieniu-PPIS)*

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent
J. Bajek
mgr Jolanta Bajek
(pieczętka i podpis Śląskiego Państwowego-Wejewódzkiego
Inspektora Sanitarnego /Zastępcy Śląskiego Państwowego
Wejewódzkiego-Inspektora Sanitarnego** kontrolującego***)

Protokół otrzymali:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Jaworznie
- 2.a/a

- * niepotrzebne skreślić
- ** dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli
- *** dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

D. Bajek

Ustalenia z kontroli problemowej, doraźnej / ~~rekontroli*~~:

W dniu 5 kwietnia 2016 roku w ramach kontroli problemowej uczestniczono w czynnościach kontrolnych przeprowadzonych przez Panią Katarzynę Drej – młodszego asystenta zatrudnionego na Stanowisku Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży, legitymującego się upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych Nr AOK/0131/24/16 wraz z legitymacją służbową nr 79/14. Przedmiotem kontroli była ocena w zakresie prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego (bieżącej czystości i porządku) w Przedszkolu Miejskim Nr 7, ul. Puszkina 5, 43-603 Jaworzno, dla którego organem założycielskim jest Gmina Jaworzno.

Ustalenia dotyczące podjętych czynności przed przystąpieniem do kontroli.

W zakresie stosowania Procedury Technicznej PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” wyd. 1 z dnia 13.10.2008 r. oraz Instrukcji w obszarze higieny dzieci i młodzieży IR/HDM/01 wyd. 4 z dnia 02.02.2012 r. stwierdzono, że:

- zgodnie z pkt. V.2.5. kontrolujący wykonujący czynności kontrolne posiadał aktualne dokumenty, tj. legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych i do nakładania grzywien,
- zgodnie z pkt. V.2.6. kontrolujący posiadał aktualnie obowiązującą dokumentację kontrolną (formularz protokołu oraz formularz załącznika),
- zgodnie z pkt. V.3.1. przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący zapoznał się z dokumentacją obiektu, w którym zaplanowano kontrolę (protokołami z ostatnio przeprowadzonych kontroli, prowadzonym postępowaniem pokontrolnym), a także zaopatrzył się w odpowiednie dokumenty.

Ustalenia dotyczące podjętych czynności w trakcie kontroli obiektu.

Zgodnie z pkt. V.3.2.3. w/w Procedury Technicznej PT/01 kontrolujący poinformował kontrolowaną stronę o swojej obecności, a także o celu i zakresie przeprowadzanej kontroli, po czym przystąpiono do oceny stanu sanitarnego pomieszczeń należących do przedszkola, w tym sal zajęć dla dzieci, pomieszczeń sanitarnych oraz terenu wokół placówki.

W celu dokonania prawidłowej, zgodnej z istniejącym stanem faktycznym oceny stanu sanitarno-technicznego pomieszczeń należących do obiektu pracownik podjął następujące czynności, tj. zebrał niezbędne informacje dotyczące kontrolowanego obiektu, dokonał oględzin pomieszczeń i analizy dokumentacji pokontrolnej, w tym dokumentacji, z której



wynikało, iż placówka pozostaje w trakcie realizacji zarządzenia objętego decyzją administracyjną, a także porównał stan faktyczny z wymaganiami zapisanymi w przepisach prawa i to udokumentował.

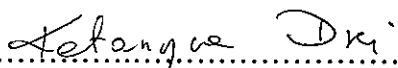
Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządził zgodnie z pkt. V.4.1. stosowny protokół F1/PK/01 „ Protokół kontroli” nr 30/1208/NS/HD/2016, w którym, zgodnie z pkt. V.4.10. dokonał zapisów z zachowaniem zasady ścisłości, dokładności i staranności. Jednocześnie pracownik wypełnił druk wewnętrzny Państwowej Inspekcji Sanitarnej F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”(z dokonaną aktualizacją przepisów prawa), na podstawie którego zostały dokonane ustalenia pokontrolne. W trakcie sporządzania protokołu kontroli kontrolujący omówił ze stroną kontrolowaną wyniki przeprowadzonej kontroli, po czym protokół został podpisany, a jeden egzemplarz przekazał, w oparciu o pkt V.4.13.,V.4.14., V.4.15. stronie kontrolowanej.

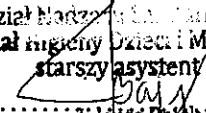
Po zakończonych czynnościach kontrolnych pracownik udokumentował swoją obecność w obiekcie, zgodnie z pkt. V.3.5 dokonując wpisu do książki kontroli obiektu.

Zgodnie z powyższymi ustaleniami nie wnosi się uwag do przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz sprawowanego nadzoru sanitarnego nad kontrolowanym obiektem w w/w zakresie, ze strony pracownika zatrudnionego na Stanowisku Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jaworznie.

Jaworzno, dnia 05.04.2016 r.

(miejsowość)


.....
pieczętka i podpis pracownika PSSE uczestniczącego w kontroli/
pieczętka i podpisy pracowników PSSE uczestniczących w kontroli*

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent

.....
pieczętka i podpis osoby kontrolującej/
pieczętka i podpisy osób kontrolujących *

*niepotrzebne skreślić

