

## Protokół nr NS-HD.1611.3.41.2016

(symbol komórki organizacyjnej – symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt – kolejny numer protokołu, rok)

### z kontroli, kontroli problemowej, doraźnej / rekontroli<sup>z</sup>

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zawierciu  
kierowanej przez Panią mgr Ewelinę Sergiel-Błaszczyk

(imię i nazwisko PPIS)

Kontrolę / ~~rekontrolę~~\* przeprowadzi(l)(li)\* przedstawicie(l)(le)\* Śląskiego Państwowego  
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

1. mgr inż. Katarzyna Borek – młodszy asystent w Dziale Nadzoru Sanitarnego/Oddziale  
Higieny Dzieci i Młodzieży

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działając(y)(a)\* na podstawie upoważnie(nia)(ń)\* nr 232, któr(y)(a)\* dokonał(a)\* wpisu  
w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu pod nr 3  
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli / ~~rekontroli~~\*: 26.10.2016 r.

Podstawa prawna kontroli / ~~rekontroli~~\*: zarządzenie nr 4 Śląskiego Państwowego  
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych  
województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy:

Stanowisko Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży

Okres objęty kontrolą / ~~rekontrolą~~\*: 26.10.2016 r.

Przedmiot kontroli / ~~rekontroli~~\*: Ocena prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego nad  
zakładami nauczania i wychowania .

Ustalenia kontroli / ~~rekontroli~~\* stanow(i)(a)\* załącznik(i)\* nr 1\* do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora  
Sanitarnego w Zawierciu / ~~Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego  
w Zawierciu / osobę upoważnioną do działania w imieniu Państwowego Powiatowego  
Inspektora Sanitarnego w Zawierciu~~ \* o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień  
do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania  
protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zawierciu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano.

Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowan(ye)(e)\* stron(y)\* oraz 1 załącznik(ów)(i)\*.

Zawiercie, dnia 26.10.2016 r.

(miejscowość)

Państwowy  
Powiatowy Inspektor Sanitarny

*[Podpis]*

mgr Ewelina Szatal-Błaszczak

(pieczęćka i podpis PPIS / Zastępcy PPIS)

osoby upoważnionej do działania w imieniu PPIS)\*

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży  
młodszy asystent

*[Podpis]*  
mgr inż. Katarzyna Borek

(pieczęćka i podpis Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego  
Inspektora Sanitarnego / Zastępcy Śląskiego Państwowego  
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego \*\* kontrolującego\*\*\*)

Protokół otrzymali:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zawierciu

2.a/a

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli

\*\*\* dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

Zobowiązanie  
protokół

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Kierownik  
Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży

mgr Monika Satochmarek

*[Podpis]*

2019年12月31日

2019年12月31日

### **Ustalenia z kontroli problemowej, doraźnej / rekontroli\*:**

W dniu 26 października 2016 roku w ramach kontroli problemowej uczestniczono w czynnościach kontrolnych przeprowadzonych przez Panią Małgorzatę Superson – młodszego asystenta zatrudnionego na Stanowisku Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży, legitymującego się upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych Nr 23/2016 wraz z legitymacją służbową nr 18. Przedmiotem kontroli była ocena w zakresie prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego w Szkole Podstawowej nr 11 w Zawierciu ul. Zarzecze 2, 42-400 Zawiercie, dla którego organem założycielskim jest Gmina Zawiercie.

#### **Ustalenia dotyczące podjętych czynności przed przystąpieniem do kontroli.**

W zakresie stosowania Procedury Technicznej PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” wyd. 1 z dnia 13.10.2008 r. oraz Instrukcji w obszarze higieny dzieci i młodzieży IR/HDM/01 wyd. 4 z dnia 02.02.2012 r. stwierdzono, że:

- zgodnie z pkt. V.2.5. kontrolujący wykonujący czynności kontrolne posiadał aktualne dokumenty, tj. legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych i do nakładania grzywien,
- zgodnie z pkt. V.2.6. kontrolujący posiadał aktualnie obowiązującą dokumentację kontrolną (formularz protokołu oraz formularz załącznika),
- zgodnie z pkt. V.3.1. przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący zapoznał się z dokumentacją obiektu, w którym zaplanowano kontrolę (protokołami z ostatnio przeprowadzonych kontroli, prowadzonym postępowaniem pokontrolnym), a także zaopatrzył się w odpowiednie dokumenty.

#### **Ustalenia dotyczące podjętych czynności w trakcie kontroli obiektu.**

Zgodnie z pkt. V.3.2.3. w/w Procedury Technicznej PT/01 kontrolujący poinformował kontrolowaną stronę o swojej obecności, a także o celu i zakresie przeprowadzanej kontroli, po czym przystąpiono do oględzin pomieszczeń tj. do oceny stanu sanitarno-higienicznego i technicznego sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnych, bloku sportowego, świetlic szkolnych oraz terenu wokół placówki.

W celu dokonania prawidłowej, zgodnej z istniejącym stanem faktycznym oceny stanu sanitarno-technicznego pomieszczeń należących do obiektu pracownik podjął następujące

*ewer* *MM*

czynności, tj. zebrał niezbędne informacje dotyczące kontrolowanego obiektu, a także porównał stan faktyczny z wymaganiami zapisanymi w przepisach prawa i to udokumentował.

Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządził zgodnie z pkt. V.4.1. stosowny protokół F1/PK/01 „Protokół kontroli” nr 135/1219/NS/HD/16, w którym, zgodnie z pkt. V.4.10. dokonał zapisów z zachowaniem zasady ścisłości, dokładności i staranności. Jednocześnie pracownik wypełnił druk wewnętrzny Państwowej Inspekcji Sanitarnej F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” (z dokonaną aktualizacją przepisów prawa), na podstawie zapisów którego został sporządzony protokół kontroli oraz zostały dokonane ustalenia pokontrolne.

W trakcie sporządzania protokołu kontroli kontrolujący omówił ze stroną kontrolowaną wyniki przeprowadzonej kontroli, po czym protokół został podpisany, a jeden egzemplarz przekazał, w oparciu o pkt V.4.13., V.4.14., V.4.15. stronie kontrolowanej.

Po zakończonych czynnościach kontrolnych pracownik udokumentował swoją obecność w obiekcie, zgodnie z pkt. V.3.5 dokonując wpisu do książki kontroli obiektu.

Zgodnie z powyższymi ustaleniami nie wnosi się uwag do przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz sprawowanego nadzoru sanitarnego nad kontrolowanym obiektem w w/w zakresie, ze strony pracownika zatrudnionego na Stanowisku Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży w Powiatowej Stacji sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu.

Zawiercie, dnia 26.10.2016 r.

(miejscowość)

MŁODSZY ASYSTENT

*Małgorzata Syperska*  
inż. Małgorzata Syperska

.....  
pieczętka i podpis pracownika PSSE uczestniczącego w kontroli/  
pieczętka i podpisy pracowników PSSE uczestniczących w kontroli\*

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży  
młodszy asystent

*Katarzyna Borek*  
mgr inż. Katarzyna Borek

.....  
pieczętka i podpis osoby kontrolującej/  
pieczętka i podpisy osób kontrolujących \*

\*niepotrzebne skreślić

*1021 20 10/16*

*Zotriekhaus*  
Dział Nadzoru Sanitarnego  
Kierownik  
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży  
*Monika Karczmarek*  
mgr Monika Karczmarek  
24.10.2016