

WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA w KATOWICACH

40 – 074 Katowice ul. Raciborska 39 skrytka pocztowa 591

wsse.katowice@pis.gov.pl

<http://wssekatowice.pis.gov.pl/>

Katowice, dn. 19.08.2014 r.

OA.272.12.2014

Sekretariat SPWIS
32 351 23 15
Punkt informacyjny
32 351 23 00

*Główny Specjalista ds. Systemu
Jakości*

32 351 23 54

Kierownik Działu Nadzoru

Sanitarnego

32 351 23 15

Oddział Epidemiologii

32 351 23 10

*Oddział Higieny Żywności,
Żywienia i Przedmiotów Użytku*

32 351 23 24

*Oddział Higieny Komunalnej
i Środowiska*

32 351 23 04

Oddział Bezpieczeństwa Wody

32 351 23 51

Oddział Higieny Pracy

32 351 23 28

Oddział Higieny Dzieci

i Młodzieży

32 351 23 16

Oddział Zapobiegawczego

Nadzoru Sanitarnego

32 351 23 20

Oddział Higieny Radiacyjnej

32 351 23 27

Oddział Promocji Zdrowia

32 351 23 17

Dział Laboratoryjny

32 351 23 34

Oddział Ekonomiczny

32 351 23 09

*Oddział Administracji,
Zamówień Publicznych*

i Logistyki

32 351 23 40

Sekcja ds. Zamówień

Publicznych

tel./fax: 32 351 23 45

Sekcja Kadr i Szkolenia

32 351 23 38

Sekcja Organizacji i Kontroli,

Statystyki i Analiz

32 351 23 39

Kasa

32 351 23 42

fax :

32 351 23 02

32 351 23 18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Katowicach (WSSE)

40- 074 Katowice, ul. Raciborska 39

Regon: 000296880

NIP: 634 - 10 – 45 - 231

Telefon (32) 3512-345

Fax (32) 3512 - 345

e – mail: wsse.katowice@pis.gov.pl

www.wsse.katowice.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej 134 000 EURO z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dalej,, Pzp” (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej - www.wsse.katowice.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i transport drobnego sprzętu laboratoryjnego do magazynu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Katowicach; 40 – 074 Katowice, ul. Raciborska 39.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:

38000000-5; 33192500-7; 38437000-7; 18424300-0; 15994200-4; 33141420-0.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do SIWZ.

OPIS PAKIETÓW :

Pakiet 1 Sprzęt laboratoryjny – 47 części

Pakiet 1 a Rękawice ochronne – 7 części

Pakiet 2 Sprzęt do systemów mikrofalowych

Pakiet 3 Sprzęt do ICP-MS i ICP-OES – 10 części

Pakiet 4 System do filtracji próżniowej

Pakiet 5 Rurki sorpcyjne – 7 części

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych :

a) w pakietach nr 1, 1a, 3, 5 – dopuszcza się składanie ofert częściowych do całego pakietu lub do poszczególnych części w pakiecie nr 1, 1a, 3, 5.

b) w pakiecie nr 2, 4 – dopuszcza się składanie ofert częściowych w ramach pakietu, pominięcie chociaż jednej pozycji z pakietu powodować będzie uznanie oferty jako nie spełniającej warunków SIWZ.

3. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust.4 Pzp zgadza się na powierzenie podwykonawcom części zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych:

przez równoważny należy rozumieć produkty o właściwościach nie gorszych niż podane w załącznikach do SIWZ określonych dla każdego produktu. Wykonawca w celu potwierdzenia jakości produktów równoważnych załączy stosowne dokumenty (katalogi), z których w sposób nie budzący wątpliwości będzie wynikać iż zaoferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych. Wszelkie ryzyko (w tym koszt ekspertyz) związane z udowodnieniem równoważności spoczywa na wykonawcy. To wykonawca jest zobowiązany wykazać iż oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania zamawiającego.

Ze względu na specyfikę zamawianego produktu zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń dlatego użyte przez zamawiającego

w załącznikach do SIWZ numery katalogowe oznaczają klasę produktów spełniających wymagania zamawiającego.

Wskazanie przez zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa nazwę produktu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.

Oferowane produkty lub ich równoważność będą oceniane poprzez porównanie parametrów produktów – żądanego i oferowanego, dostępnych w opisach podawanych przez producentów w załączonych dokumentach, z oferowanym produktem oraz na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy.

6. Towar musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa będzie obowiązywać od dnia zawarcia do dnia 31.12.2014 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami na drukach sporządzonych przez Zamawiającego.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

3. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie. Zaleca się, by oferta i wszystkie załączniki zostały napisane na maszynie do pisania lub w formie wydruku komputerowego, wpisując w odpowiednich miejscach niezbędne dane i informacje według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W sytuacji skorzystania z załączonych wzorów, i gdy miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, prosimy o wykonanie dodatkowego egzemplarza danego załącznika, wypełnionego według potrzeb i podpisane na wszystkich stronach.

4. Oferta musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
5. Wszystkie zapisane arkusze oferty muszą być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca w ofercie gdzie Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginalne dokumenty.

W przypadku gdy wykonawca oferuje produkt z inną ilością sztuk w opakowaniu niż wskazana przez Zamawiającego powinien zwrócić się pisemnie z zapytaniem o możliwość zamiany.

8. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.

8.1 W przypadku złożenia wspólnej oferty Zamawiający dopuści taką ofertę pod warunkiem, że Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo z którego wynika, że ustanowiony Wykonawca – pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i transport drobnego sprzętu laboratoryjnego do magazynu Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Katowicach oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na w/w postępowanie. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, jakiego postępowania ono dotyczy. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8.2 W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 24 Prawa zamówień publicznych, każdy z członków konsorcjum oddzielnie musi wykazać ich spełnienie odpowiednimi dokumentami wskazanymi w Rozdziale VI.

8.3 W zakresie doświadczenia, potencjału technicznego, spełniania pozostałych wymagań określonych w SIWZ, oferty składane przez konsorcjum oceniane będą pod kątem

łącnego spełnienia wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.

9. W załączniku nr 2- w pakiecie nr 3 do 5 należy wypełnić:

W przypadku zaoferowania materiału wskazanego przez Zamawiającego jako: referencyjny (zgodnie z kolumną nr 2 i 3 załącznika nr 2) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumnę nr 4 załącznika nr 2 do SIWZ poprzez podanie nazwy producenta i numeru katalogowego lub zaznaczenie, że numer taki nie występuje.

10. Ofertę wraz załącznikami w jednym egzemplarzu należy złożyć w kopertach zamkniętych, nieprzejrzystrych, wytrzymałych, zabezpieczonych przed otwarciem przez osoby niepowołane, opatrzonych nazwą i adresem Oferenta oraz następującą informacją:

**Dostawa i transport drobnego sprzętu laboratoryjnego
do magazynu Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej –
Epidemiologicznej w Katowicach
Nie otwierać przed dniem godz.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające np. z omyłkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10. Oferta winna być zgodna co do sposobu jej sporządzenia oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymaganiami niniejszej specyfikacji oraz na zasadach Prawa zamówień publicznych.
11. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub złożenie w nienależytej formie spowoduje wykluczenie oferty.
12. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub potwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.
13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w postępowaniu będą prowadzone w walucie polskiej. Walutą w jakiej należy złożyć ofertę jest polski złoty.
14. Stawkę VAT w ofercie należy podać procentowo.

15. Dokumenty składające się na ofertę, które powinien wypełnić Wykonawca:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – wypełniony formularz oferty zawierający ceny netto i brutto przedmiotu zamówienia, o którym w pkt II SIWZ, terminu płatności i oświadczenia wskazane w załączniku nr 1.
2. Pełnomocnictwo dla osoby lub osób składających ofertę, a nie ujawnionych w dokumentach rejestracyjnych Oferenta jako osoby uprawnionej do jego reprezentowania.
3. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 Pzp zgadza się na powierzenie podwykonawcom części zamówienia.
4. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - wypełniona tabela zawierająca opis przedmiotu zamówienia (dołączyć za załącznikiem nr 1). W przypadku modyfikacji wprowadzonej przez Zamawiającego należy wprowadzić zmiany w załączniku nr 2 zgodnie z wprowadzonymi zmianami.
7. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – zaparafowanych przez Oferenta Istotnych postanowień umowy.
8. **Załącznik nr 4** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
9. **Załącznik nr 5** - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
10. **Załącznik Nr 6** – Wykaz podwykonawców.
11. **Załącznik Nr 7** – Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy złożą odpowiednie dokumenty i oświadczenia opisane w następnym punkcie SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. DOKUMENTY, POTWIERDZAJACE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:**
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24.ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego **Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5**).

Przez **grupę kapitałową** – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Możliwość składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę,
 - b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika),
 - c) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
 - d) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy.
3. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia należy załączyć następujące dokumenty:**
- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz złączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub czy są wykonywane należycie. Wymagana przynajmniej 1 dostawa na kwotę nie mniejszą 10 000,00 zł brutto odpowiadająca swoim rodzajem zamówieniu.

Dowodami na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym, że do odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie wykonawcy, w przypadku jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Korzystanie z zasobów innych podmiotów

Zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku braku deklaracji korzystania z podwykonawców Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp (Załącznik nr 4).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 pkt. a, b, c, d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2 zastępuje się je dokumentem, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio, kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena oferty brutto	100 %
	RAZEM :	100 %

2. ZASADA OCENY KRYTERIUM “CENA”

W kryterium “cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 100\%$$

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niezmienną, uwzględniającą wszystkie jej składowe w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, opakowania ubezpieczenia i podatku VAT.

Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto.

3.OPIS SPOSOBU KALKULOWANIA CENY

Cena oferty musi być określona jednoznacznie, powinna zawierać koszty: transportu, opakowania, podatku VAT, cła i odprawy celnej (o ile takie występują), ubezpieczenie przedmiotu zamówienia do czasu przekazania go Zamawiającemu. Cena jest niezmienna przez cały czas obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.

Wykonawca poda cenę ofertową w ofercie wykonania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Waluta ceny ofertowej :PLN, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

VIII. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie **do 01.09.2014 r. do godz. 10⁰⁰**. W razie wysłania pocztą liczyć się będzie data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.

Oferty składane osobiście przyjmowane będą w Kancelarii WSSE w Katowicach przy ul. Raciborskiej 39 w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, BADANIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.09.2014 r. o godz. 10¹⁵** w Sali Konferencyjnej WSSE w Katowicach, przy ul. Raciborskiej 39.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przed otwarciem ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Zamawiający przyjmuje zgodnie z art. 27 PZP, że w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie przy pomocy faxu albo drogą elektroniczną. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, przekładane przez Wykonawcę zgodnie z art. 26 PZP, w ramach uzupełnienia dokumentów, winny

zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (stosownie do § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

5. Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formie pisemnej wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W szczególnie uzasadnionym przypadku Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Poniżej podano numer faxu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- nr faxu: (032) 351 23 45,

- adres poczty elektronicznej: r.lapaj@wsse.katowice.pl, wsse.katowice@pis.gov.pl

Podstawową formą kontaktu Oferenta z Zamawiającym jest pismo skierowane do Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Katowicach z przywołaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza także możliwość porozumiewania się drogą faksową na numer (032) 351 23 45 lub e – mail: na adres: r.lapaj@wsse.katowice.pl, wsse.katowice@pis.gov.pl

Zamawiający wymaga aby informacje przekazane za pomocą faksu i e –mail były potwierdzone w formie pisemnej.

XIV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Każda taka zmiana jest częścią specyfikacji i zostanie dostarczona wszystkim Oferentom, którzy pobrali specyfikację i jest dla nich wiążąca.

2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi, który określi Zamawiający.
3. **W przypadku modyfikacji wprowadzonej przez Zamawiającego należy wprowadzić stosowne zmiany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.**

XV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem “ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem “WYCOFANE”.

XVI. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.

Oferent zgodnie z Ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dn. 16.04.1993r. (Dz.U. z 2003 r. nr 153 , poz. 1503 ze zm.) art. 11 pkt 4 , który brzmi: “Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te Oferent powinien umieścić w osobnej kopercie z napisem - “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przeciwnym razie informacje niezastrzeżone w wymaganej formie będą uznawane za informacje jawne.

Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XVII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta oferta, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą ocenę punktową.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę i adres oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty i uzasadnienie jej wyboru.
5. Powiadomienia zostaną rozesłane faksem i listem poleconym.
6. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego również na stronie internetowej i Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy oraz cenę oferty.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy (Istotne postanowienia umowy w załączniku nr 3) o realizację zamówienia nastąpi niezwłocznie po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty chyba, że zostanie wniesione odwołanie zgodnie z Działem VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli Wykonawca, który wygra postępowanie uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
3. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Biuletynu Zamówień Publicznych.

4. Jeżeli przetarg wygra konsorcjum – przed zawarciem umowy o realizację zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę założenia konsorcjum.
5. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy względem oferty zgodnie z art. 144 ustawy, gdy taka zmiana dotyczy:
 - a) przedmiotu umowy lub stawek podatku VAT,
 - b) wycofania produktu zaoferowanego w ofercie przez producenta z rynku lub pojawienie się produktu o parametrach lepszych lub zastąpienie produktu nowszym a produkt zaoferowany zamiennie musi posiadać parametry nie gorsze niż oferowane w ofercie i taką samą lub niższą cenę,
 - c) w przypadku wystąpienia zmian podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia. itp.),
 - d) terminu realizacji zamówienia – wówczas gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze SIWZ.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od niej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w **artykułach 179 do 198** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej określone w **dziale VI ustawy** przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie:
5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a i b wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - a) Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - b) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - d) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- a) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
 - b) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - c) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - e) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- a) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- b) Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawców wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :

Załącznik Nr 1 - Oferta wykonania zamówienia wraz z oświadczeniami.

Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 - Istotne postanowienia umowy.

Załącznik Nr 4- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6 – Wykaz podwykonawców.

Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu

.....

FIRMA
ADRES
NIP REGON.....
FAX e – mail
TELEFON

OFERTA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na zamieszczone na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Katowicach oraz na stronie internetowej WSSE oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

DOSTAWĘ I TRANSPORT DROBNEGO SPRZĘTU LABORATORYJNEGO DO MAGAZYNU WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W KATOWICACH

oferujemy:

1. Realizację zamówienia opisanego w pakiecie nr 1 poz.

..... za cenę:
Netto zł. VAT.....zł Brutto zł.
słownie netto:..... zł.
słownie VAT: zł.
słownie brutto: zł.

Realizację zamówienia opisanego w pakiecie nr 1a poz.

..... za cenę:
Netto zł. VAT.....zł Brutto zł.
słownie netto:..... zł.
słownie VAT: zł.
słownie brutto: zł.

Realizację zamówienia opisanego w pakiecie nr 2 poz.

..... za cenę:
Netto zł. VAT.....zł Brutto zł.

słownie netto:..... zł.

słownie VAT: zł.

słownie brutto: zł.

Realizację zamówienia opisanego w pakiecie nr 3 za cenę:

Netto zł. VAT.....zł Brutto zł.

słownie netto:..... zł.

słownie VAT: zł.

słownie brutto: zł.

Realizację zamówienia opisanego w pakiecie nr 4 za cenę:

Netto zł. VAT.....zł Brutto zł.

słownie netto:..... zł.

słownie VAT: zł.

słownie brutto: zł.

Realizację zamówienia opisanego w pakiecie nr 5 za cenę:

Netto zł. VAT.....zł Brutto zł.

słownie netto:..... zł.

słownie VAT: zł.

słownie brutto: zł.

2. **30 – dniowy termin płatności** za realizację zamówienia licząc od dnia otrzymania faktury.
3. **Termin realizacji zamówienia maksymalnie do 30 dni** od daty otrzymania zamówienia.
4. Uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, do której nie wnoszę zastrzeżeń oraz otrzymałem informacje konieczne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy z ewentualnymi wprowadzonymi w toku postępowania modyfikacjami zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych wyżej i w umowie warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

8. Podwykonawcom **zamierzamy** powierzyć wykonania zamówienia w zakresie..... /**nie zamierzamy** powierzyć wykonania zamówienia. Zamówienie wykonamy sami.*
9. Jesteśmy/Jestem upoważnieni/upoważniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi
10. Oświadczam , że wobec Wykonawców (podmioty zbiorowe), sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
11. Ceny podane w pkt 1 są cenami ostatecznymi i nie ulegną zmianie do końca obowiązywania umowy.
12. Umowa będzie obowiązywać od dnia zawarcia do dnia 31.12.2014 r.
13. Wystawiana faktura VAT winna być opatrzona numerem niniejszej umowy i numerem zamówienia (0A.272.12.2014) oraz zawierać cenę jednostkową netto.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 3 - Istotne postanowienia umowy.
- Załącznik NR 4- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 6 – Wykaz podwykonawców.
- Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw.

Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

.....

.....

Data.....

Podpis Wykonawcy lub osoby / osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

.....

* niepotrzebne skreślić

**Istotne postanowienia umowy
WSSE K-ce OA/ /14**

1. Przedmiotem umowy jest: dostawa i transport drobnego sprzętu laboratoryjnego do magazynu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Katowicach; wymienionych w załączniku do oferty zwana dalej w treści umowy “przedmiotem umowy”.
2. Do dostarczonego towaru Wykonawca załącza wymagane przez Zamawiającego dokumenty przywołane w załączniku nr 2 dla pakietu nr
3. Do obowiązków Wykonawcy należy również transport towaru, jego rozładowanie oraz wniesienie do magazynu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Katowicach, przy ul. Raciborskiej 39 (dojazd przez podwórze).
4. Cena jest całkowitą ceną należną Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy poprzez dostarczenie dobrej jakości drobnego sprzętu laboratoryjnego wyspecyfikowanego w załączniku nr 2 pakiecie nr wraz z dokumentami, obejmującymi wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania umowy; w tym: koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia, wniesienia, rozładunku, wszystkich pozycji drobnego sprzętu wskazanych w pakiecie nr załącznika nr 2. Cena jest niezmienna i nie podlega waloryzacji, za wyjątkiem sytuacji, w której doszło do zmiany cen jednostkowych brutto wyłącznie w wyniku ustawowej zmiany stawek podatku VAT, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ceny netto pozostaną niezmiennie. Zmiana wysokości ceny z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca stanowi podstawę do odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dobrej jakości, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, wolny jest od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz dostarczany jest w stanie kompletnym.
6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Dostawy przedmiotu umowy dokonywane będą sukcesywnie, w godzinach pracy Zamawiającego od 7.30 do godziny 14.00 od poniedziałku do piątku.
8. Dzień dostawy, będący także dniem rozładunku we wskazanym pomieszczeniu Zamawiającego, uzgodniony zostanie przez Wykonawcę z Zamawiającym z co najmniej trzy dniowym uprzedzeniem.

9. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi w dniu jego dostawy i rozładunku.
10. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do dokonania czynności związanych z odbiorem zamawianego towaru są: Pani Danuta Juraszek i Pan Zbigniew Gębura.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wymieniony w załączniku nr 2 towar sukcesywnie, według jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty wysłania zamówienia faksem.
12. Wystawiana faktura VAT winna być opatrzona numerem niniejszej umowy i numerem zamówienia (OA.272.12.2014) oraz zawierać cenę jednostkową netto.
13. Dostarczenie przedmiotu umowy w ilości lub jakości niezgodnej z niniejszą umową lub w stanie niekompletnym jest istotnym naruszeniem postanowień umowy uprawniającym Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
14. Realizacja uprawnień z tytułu rękojmi ma miejsce na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
15. Ewentualne reklamacje związane z wykonaniem umowy przyjmowane będą na numer telefonu 032/351-23-45.
16. Za dostarczony i odebrany przez Zamawiającego towar Zamawiający zapłaci cenę wynikającą z cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w załączniku do oferty nr 2 oraz ilości odebranego towaru.
17. Zapłata dokonana będzie przelewem w terminie **30 dni od daty otrzymania faktury**.
18. Ilość towaru wskazana przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ ma charakter orientacyjny i nie stanowi jego zobowiązania do nabycia towaru w tej ilości.
19. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
 - b) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, jego części lub dokumentów – wysokości 0,1% ceny brutto niezrealizowanego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad towaru ujawnionych przy odbiorze w wysokości 0,1 % ceny brutto nie dostarczonego towaru, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego do usunięcia tych wad.
20. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
21. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 31.12.2014r.

22. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

23. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy względem oferty zgodnie z art. 144 ustawy, gdy taka zmiana dotyczy:

a) przedmiotu zamówienia lub stawek podatku VAT,

b) wycofania towaru zaoferowanego w ofercie przez producenta z rynku lub pojawienie się produktu o parametrach lepszych lub zastąpienie produktu nowszym a produkt zaoferowany zamiennie musi posiadać parametry nie gorsze niż oferowane w ofercie i taką samą lub niższą cenę,

c) w przypadku wystąpienia zmian podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia. itp.),

d) terminu realizacji zamówienia – gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze SIWZ.

e) dopuszczalne będą również zmiany nieistotne umowy tzn. takie, kiedy w przypadku ich dokonania na etapie postępowania o zamówienie publiczne nie zmieniłyby się krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie ani też jego wynik.

24. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od niej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

25. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z powodu dokonania przekształcenia organizacyjnego za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku takim nie przysługują Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

26. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

27. Spory mogące powstać w związku z realizacją postanowień umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego w Katowicach.

..... dnia

.....
(Nazwa, pieczęć wykonawcy)

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r
(Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składamy :

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

**W związku z udziałem naszej Firmy w przetargu na realizację zamówienia na:
DOSTAWĘ I TRANSPORT DROBNEGO SPRZĘTU LABORATORYJNEGO
DO MAGAZYNU WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO –
EPIDEMIOLOGICZNEJ W KATOWICACH**

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu
i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące.:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy)

..... dnia

.....
(Nazwa, pieczęć wykonawcy)

dot. przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ I TRANSPORT DROBNEGO SPRZĘTU LABORATORYJNEGO
DO MAGAZYNU WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO –
EPIDEMIOLOGICZNEJ W KATOWICACH**

Oświadczamy, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas jako Wykonawcy z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(podpis wykonawcy)

..... dnia

.....
(Nazwa, pieczęć wykonawcy)

dot. przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ I TRANSPORT DROBNEGO SPRZĘTU LABORATORYJNEGO
DO MAGAZYNU WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO –
EPIDEMIOLOGICZNEJ W KATOWICACH**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), jako, że w stosunku do mnie jako wykonawcy nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłości (lub po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego).

.....
(podpis wykonawcy)

**Oświadczenie powyższe dotyczy osób fizycznych.*

.....
.....

OŚWIADCZENIE

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp albo informacji o tym,
że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Oświadczam, iż nie należę / należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niepotrzebne skreślić

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Przez **grupę kapitałową** – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....

/ miejscowość, data /

.....

/ podpis osoby uprawnionej /

Dane Wykonawcy (nazwa, firma, adres):

.....
.....
.....

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Lp.	Zakres zamówienia wykonywany przez podwykonawcę *
1.	
2.	
3.	
4.	

.....

/ miejscowość, data /

.....

/ podpis osoby uprawnionej /

***jeżeli dotyczy, należy wypełnić, jeżeli nie dotyczy, należy skreślić w tabeli literę „Z” i podpisać.**

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu..... Numer fax.....

Zamawiający wymaga wykazania wykonania/wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz złączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub czy są wykonywane należycie.

Wymagana przynajmniej 1 dostawa na kwotę nie mniejszą 10 000,00 zł brutto odpowiadająca swoim rodzajem zamówieniu.

Zadanie Nr.....(wpisać numer wybranego zadania/wybranych zadań)

L.P.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej/wykonywanej dostawy	Wartość
1	2	3	4	5

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. W przypadku braku ww. dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Podpisano

.....

(upoważniony przedstawiciel)