

Protokół nr NS-HŻŻiPU-1611.3.37.2016

(symbol komórki organizacyjnej – symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt – kolejny numer protokołu / rok)

z kontroli kompleksowej, problemowej, doraźnej / rekontroli*

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bytomiu kierowanej przez mgr Jolantę Wąsowską

(imię i nazwisko ppis)

Kontrolę / rekontrolę* przeprowadzi(l)(i)* przedstawicie(l)(i)* Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Katowicach:

1. Jolanta Śładki - st. asystent o/HŻŻiPU WSSE w Katowicach

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działając(y)(a)* na podstawie upoważnie(nia)(ń)* nr 224, któr(y)(a)* dokonał(a)* wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sosnowcu pod nr 8.

2.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działając(y)(a)* na podstawie upoważnie(nia)(ń)* nr ----, któr(y)(a)* dokonał(a)* wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w ----pod nr ----.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli / rekontroli*: 17.10.2016 r.

Podstawa prawna kontroli / rekontroli*: zarządzenie nr ---- Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Katowicach z dnia ---- w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy:

Sekcja Higieny Żywności, Żywnienia i Przedmiotów Użytku PSSE w Bytomiu

Okres objęty kontrolą / rekontrolą*: 17.10.2016 r.

Przedmiot kontroli / rekontroli*: sposób prowadzenia postępowania wyjaśniającego w zakresie wprowadzenia do obrotu produktów zawierających kannabidiole.

Ustalenia kontroli / ~~rekontrole~~* stanow(i)(a)* załącznik(i)* nr 1* do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu / ~~Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu / osobę upoważnioną do działania w imieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu~~ * o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bytomiu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowan(ych)(e)* stron(y)* oraz 1 załącznik(ów)(i)*.

Bytom, dnia 17.10.2016 r.
(miejscowość)

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Bytomiu

mgr Jolanta Wasowska

(pieczęćka i podpis państwowego powiatowego inspektora sanitarnego /
zastępcy państwowego powiatowego inspektora sanitarnego / osoby
upoważnionej do działania w imieniu państwowego powiatowego
inspektora sanitarnego)²

(pieczęćka i podpis Państwowego Wojewódzkiego Inspektora
Sanitarnego w Katowicach / Zastępcy Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego w Katowicach)^{2,3}

(pieczęćka i podpis kontrolującego)^{3,3}
Biuro Nadzoru Państwowego
Oddział Higieny Żywności,
Żywienia i Przedmiotów Użytku
STARSZY ASYSTENT
mgr Jolanta Śladki

Protokół otrzymali:

1. PSSE w Bytomiu
2. a/a

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli

*** dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

Ustalenia z kontroli problemowej, ~~dorażnej~~ ~~rekontroli~~z:

W ramach kontroli dokonano oceny pracy przedstawicieli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu, w terenie, w siedzibie dystrybutora suplementów diety wykorzystujących konopie. Szczególnie skupiono się na sposobie wykorzystania wiedzy będącej w posiadaniu organu, pozyskiwania nowych informacji, analizie przedkładanych dokumentów, ich weryfikowaniu, pracy z materiałami otrzymanymi z innych jednostek, odniesienia się do zastanego stanu technicznego obiektu.

Kontrolujący prowadząc czynności wyjaśniające byli wcześniej zapoznani z podstawowymi informacjami o firmie i z ustaleniami wcześniej przeprowadzonych w niej kontroli, czy z obowiązującymi przepisami, nie tylko prawa żywnościowego (wynikało to z zadawanych pytań). Prowadząc swoje czynności postępowali zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami, właściwie przedstawili najistotniejsze argumenty w sprawie, odpowiednio zinterpretowali wymagania przepisów, zażądali stosowanych dokumentów, zasadnie wykorzystali inne dostępne możliwości techniczne. Dokonali też prawidłowej oceny stanu technicznego pomieszczenia magazynowego i właściwie ukierunkowali dalsze działania. Każdy poruszany aspekt podniesiony w trakcie kontroli został opisany w protokole kontroli. Pomędzy kontrolującymi obowiązywał odpowiedni podział zadań, zgodny z przyjętą zasadą dla realizacji tego zadania.

Na podstawie poczynionych obserwacji i uczestniczenia w prowadzonych działaniach, po zapoznaniu się z wykorzystaniem uzyskanych informacji i przedstawionych dokumentów, nie stwierdzono nieprawidłowości w realizowaniu przekazanego zadania.

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Żywności,
Żywienia i Przedmiotów Użytku
STARSZY ASYSTENT

mgr Jolanta Śladki

