

PROJEKT
UMOWY WSSE K – ce /OA/2016

Zawarta w dniu roku w Katowicach pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Katowicach reprezentowaną przez:

lek. med. Urszulę Mendera-Bożek – Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Katowicach, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem księgi rejestrowej : 000000024018

Regon 000296880, NIP 634 – 10 – 45 – 231
zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

NIP: , REGON:
zwanego dalej „Zleceniobiorcą”,

uprawnionym do wykonania zamówienia na podstawie oferty z dnia
Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającego kwoty 30 000 euro nie podlega ono przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług polegających na praniu, wybielaniu, dezynfekcji, prasowaniu, maglowaniu i dokonywaniu napraw: fartuchów lekarskich, ścierek i ręczników, zwanych „rzeczami”.**
2. Zleceniobiorca w celu wykonania usług powyższych zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zachowania należytej staranności,
 - b) dbałości o rzeczy,
 - c) do prania według procedury stosowanej w jednostkach służby zdrowia gwarantującej wysoką jakość pod względem bezpieczeństwa bakteriologicznego i higienicznego
 - c) chemiczno – termicznej dezynfekcji rzeczy,
 - d) wykonania zleconych usług przy wykorzystaniu odpowiednich urządzeń, użycia odpowiednich tj. posiadających atesty PZH środków piorących, dezynfekujących, wybielających, gwarantujących prawidłowe wykonanie usług tj. rzeczy będą czyste, nie zniszczone, dobrze wyprasowane/ wymaglowane.
3. Materiał do wykonania napraw rzeczy zapewnia Zleceniobiorca

§ 2

1. Zleceniobiorca odbiera brudne rzeczy i przywozi rzeczy po wykonaniu usług, własnym środkiem transportu do siedziby Zleceniodawcy w Katowicach, przy ulicy Raciborskiej 39.
2. Strony ustalają, iż odbiór i przywóz dokonywany będzie jeden raz w tygodniu, w każdy poniedziałek, każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca, poza podanym w §2 ust. 2 stałym harmonogramem wykonywania usług, zobowiązuje się także dostosować do potrzeb Zleceniodawcy i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania telefonicznego zapotrzebowania, odebrać rzeczy w celu wykonania usług, o których mowa w §1 ust.1 i 2.

4. Brudne rzeczy z podziałem na fartuchy i osobno ścierki z ręcznikami zapakowane będą w worki przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest rzeczy czyste zwrócić poskładane i odpowiednio zapakowane w sposób uniemożliwiający zabrudzenie (np. w worki foliowe), posegregowane na fartuchy i osobno ścierki i ręczniki.

§ 3

Termin wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy wynosi 7 dni i liczony jest od daty odbioru rzeczy przez Zleceniobiorcę do daty protokolarnego przekazania rzeczy Zleceniodawcy po prawidłowym wykonaniu usług.

§ 4

1. Za wszelkie uszkodzenia przyjętych rzeczy Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną.
2. Rzeczy źle wyprane lub wyprasowane bądź nie naprawione będą zwracane w celu ponownego wykonania usługi bez prawa do wynagrodzenia za ponownie wykonaną oraz z zastosowaniem obciążenia karą umowną (§7).

§ 5

1. Przyjęcie i wydanie rzeczy dokonywane będzie protokolarnie (tzw. protokoły odbioru) w sposób specyfikujący rodzaj rzeczy, ich ilość.
2. Do sporządzania i podpisywania protokołów uprawnionymi są:
ze strony Zleceniodawcy –
ze strony Zleceniobiorcy –
3. Protokoły są numerowane, sporządzane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisane przez osoby uprawnione wymienione w ust. 2. Protokoły odbioru rzeczy bez zastrzeżeń Zleceniodawcy, stanowią podstawę dla Zleceniobiorcy do wystawienia faktury.

§ 6

1. Za wykonane usługi Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczane na podstawie ceny zawartej w ofercie:
 - **za 1 fartuch lekarski przekazany do prania :**
..... netto (słownie:)
VAT
 - tj. brutto (słownie:)
 - **za 1 ręcznik-średni przekazany do prania:**
..... (słownie:)
VAT
 - tj. brutto (słownie:)
 - **za 1 ścierkę przekazaną do prania:**
.....netto (słownie:)
VAT
 - tj. brutto (słownie:).

2. Uzgodnione wynagrodzenie wskazane w §6 ust.1 jest ryczałtowe i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym należność za wykonanie wszystkich usług wymienionych w §1 oraz za transport rzeczy, naprawę, opakowanie załadunek i rozładunek, użyte środki i materiały i inne składniki cenowo-kosztowe nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wysokość wartości umowy i wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Ceny podane w §6 ust. 1 są niezmiennie i nie podlegają waloryzacji. Zmiana wysokości ceny stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca.
4. Zapłata dokonywana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym i w oparciu o dane zawarte w protokołach odbioru rzeczy (§5) z danego miesiąca.
5. Termin zapłaty wynosi **30 dni** od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury wraz z protokołami. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek Zleceniobiorcy nr

.....

§ 7

1. W razie opóźnienia w wykonaniu usługi, w tym spowodowanego nienależytym jej wykonaniem (§4.2) Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto należnego za partię rzeczy przyjętą w celu wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieodebrania rzeczy w terminach wskazanych w §2, zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto naliczanego za partię rzeczy przygotowanych do wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy, a nieodebranych w uzgodnionym terminie, za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie utraty rzeczy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 100% wartości rzeczy wynikającą z protokołu odbioru.
4. Zleceniodawcy służy prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **1.01.2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.**
2. Każdej ze stron służy prawo jej rozwiązania za uprzednim 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. W razie naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9

Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego w Katowicach.

§ 10

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy i jej częścią integralną jest oferta zleceniobiorcy z dnia

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Katowice, dnia

Protokół odbioru nr

do umowy, której przedmiotem jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług polegających na praniu, wybielaniu, dezynfekcji, prasowaniu, maglowaniu i dokonywaniu napraw: fartuchów lekarskich, ścierek i ręczników; nr umowy..... z dnia

Specyfikacja rzeczy

l.p.	nazwa	ilość

przekazujący:
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

odbierający:
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)