

Protokół nr NS-NZ.1611.3.5.2017

(symbol komórki organizacyjnej – symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt – kolejny numer protokołu, rok)

~~z kontroli, kontroli problemowej, doraźnej / rekontroli*~~

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tychach kierowanej przez lek.med. Grzegorza Gołdynię.

Kontrolę / ~~rekontrolę*~~ przeprowadzi(l)(i)(t)* przedstawicie(l)(i)(t)* Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

1. mgr inż. Anna Gogola – kierownik Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działając(y)(a)* na podstawie upoważnie(nia)(ń)* nr 62, któr(y)(a)* dokonał(a)* wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tychach pod nr 3.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli / ~~rekontroli*~~: 30.03.2017 r.

Podstawa prawna kontroli / ~~rekontroli*~~: zarządzenie nr 4 Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy: Sekcja Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego.

Okres objęty kontrolą / ~~rekontrolą*~~: od 01.01. 2016 r. do dnia kontroli.

Przedmiot kontroli / ~~rekontroli*~~: postępowanie związane z dopuszczeniem do użytkowania obiektów budowlanych.

Ustalenia kontroli / * stanow(i)(ą)* załącznik(i)* nr* do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach / ~~Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach / osobę upoważnioną do działania w imieniu Państwowego Powiatowego Inspektora~~



Sanitarnego w Tychy * o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tychach w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowan(yeł)(e)* stron(y)* oraz załącznik(ów)(i)*.

Tychy, dnia 30.03.2017 r.
(miejsowość, data)

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W TYCHACH

~~lek. med. Grzegorz Gołdynia~~

(pieczętka i podpis PPIS/zastępcy PPIS/
osoby upoważnionej do działania w imieniu PPIS)*

Dział Nadzoru Sanitarnego
Kierownik
Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego
mgr inż. Anna Gogola

(pieczętka i podpis kontrolującego)

Protokół otrzymali:

- 1 PPIS w Tychach
2. ŚPWIS

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli

*** dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

Ustalenia z kontroli problemowej, doraźnej/rekontroli*:

W dniu 30.03.2017 r. przeprowadzono kontrolę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach w zakresie działalności komórki organizacyjnej Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego, dotyczącej postępowania związanego z dopuszczeniem do użytkowania obiektów budowlanych.

Przedmiotem kontroli były następujące sprawy:

1. Opinia nr 17/NS/ZNS.526-298/1000/2016 z dnia 6.12.2016r. - spełnienie wymagań sanitarnych w Centrum Fizjoterapii i Wsparcia Rozwoju w Tychach przy ulicy Dąbrowskiego 41,
2. Opinia nr 17/NS/ZNS.526-18/58/2017 z dnia 6.02.2017r. - stwierdzenie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem – obiekt „B” hala magazynowo-produkcyjna w Bieruniu przy ul. Ekonomicznej,
3. Opinia nr 17/NS/ZNS.526-24/75/2017 z dnia 14.02.2017r. - spełnienie wymagań sanitarnych w zakładzie kosmetycznym zlokalizowanym w Tychach przy ul. Skłodowskiej 24/20,
4. Opinia nr 17/NS/ZNS.526-299/1003/2016 z dnia 1.12.2016r. - spełnienie wymagań sanitarnych w punkcie przedszkolnym w Goczałkowicach-Zdroju przy ul. Zimowej 20 bud. c i e,
5. Opinia nr 17/NS/ZNS.526-27/82/2017 z dnia 14.02.2017r. - spełnienie wymagań sanitarnych w wytwórni makaronu w Tychach przy ulicy Mikołowskiej 107.

W trakcie kontroli w/w spraw stwierdzono co następuje.

Po wpłynięciu wniosku o odbiór obiektu pracownik przygotowuje zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz zawiadomienie o możliwości zapoznania się z aktami sprawy. Po umówieniu się na oględziny obiektu przygotowywane jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Czynności kontrolne są wykonywane w obecności właściciela kontrolowanego zakładu / osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie wymagań, który otrzymuje w/w dokumenty. Z kontroli kontrolujący sporządza właściwy formularz protokołu (F1/PT/01). Protokoły kontroli oznakowane są odpowiednim identyfikatorem, zgodnie z przyjętymi zasadami wynikającymi z rejestracji w systemie Cronsor. Rejestr protokołów prowadzony jest

w formie elektronicznej w systemie Cronsor jak również w formie papierowej. Zapisy w protokołach są ścisłe, zwięzłe i wyczerpujące. Podczas kontroli sprawdzane są niezbędne dokumenty. Wskazuje się żeby każdorazowo w punkcie protokołu dotyczącym ocenianych dokumentów, pomimo załączenia ich do wniosku wpisywać jakie dokumenty podlegały sprawdzeniu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, są one zapisywane w odpowiednim punkcie protokołu. Strona jest informowana, zgodnie z pouczeniem w protokole, że ma prawo wniesienia uwag w terminie 7 dni, tj. informacji o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku powiadomienia o usunięciu nieprawidłowości przeprowadzane są ponowne oględziny. Z oględzin tych sporządzany jest kolejny protokół zawierający informacje potwierdzający usunięcie nieprawidłowości.

Protokoły są podpisywane przez kontrolujących i właściciela kontrolowanego zakładu / osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie wymagań, a także przez osoby uczestniczące w kontroli. Po powrocie z kontroli protokoły są przedkładane bezpośrednio przełożonemu do zatwierdzenia, na co wskazują adnotacje w prawym dolnym rogu ostatniej strony protokołu będącego w posiadaniu PSSE w Tychach. W celu dopuszczenia do użytkowania obiektu prawidłowo przygotowywane i opracowywane są opinie sanitarne w trybie art. 3 pkt 3 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub art. 3 pkt 3 niniejszej ustawy i art. 56 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane. W opiniach przywoływane są właściwe podstawy prawne. Ponadto opinie opracowane są z uwzględnieniem istotnych informacji z punktu widzenia wymagań higienicznych i zdrowotnych. PSSE w Tychach wydaje opinie sanitarne, które są rejestrowane w systemie Cronsor.

Za wykonane czynności związane z odbiorem obiektów pobierane są opłaty w oparciu o Zarządzenie Dyrektora PSSE w Tychach nr 3 z dnia 12.06.2015 r. w formie decyzji. Decyzje te są rejestrowane w systemie Cronsor. Skontrolowane sprawy zostały rozpatrzone z zachowaniem ustawowego terminu. Przy każdej sprawie załączony jest odpowiednio spis sprawy zawierający wykaz dokumentów opracowanych w danej sprawie. Każda sprawa ma swoją teczkę. Ponadto prowadzone są metryki sprawy w formie elektronicznej, opracowane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy.

Tychy, dnia 30.03.2017 r.

(miejscowość, data)

P.O. KIEROWNIK SEKCJI
ZAPOBIEGAWCZEGO NADZORU
SANITARNEGO

inż. Irena Wróbel

Starszy Asystent Sekcji
Zapobiegawczego Nadzoru
Sanitarnego

mgr inż. Karolina Sajdok

.....
pieczętka i podpis pracownika PSSE uczestniczącego w kontroli/
pieczętka i podpisy pracowników PSSE uczestniczących w kontroli*

Dział Nadzoru Sanitarnego
Kierownik
Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego

mgr inż. Anna Gogola

.....
pieczętka i podpis osoby kontrolującej/
pieczętka i podpisy osób kontrolujących *