

### Protokół nr NS-HD.1611.3.17.2017

(symbol komórki organizacyjnej - symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt - kolejny numer protokołu, rok)

#### z kontroli, kontroli problemowej, doraźnej / rekontroli\*

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Bytomiu kierowanej przez Panią mgr Jolantę Wąsowską.

(imię i nazwisko PPIS)

Kontrolę / rekontrolę\* przeprowadzi(ł)(ła)\* przedstawicie(l)(le)\* Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

mgr Xymena Siemińska – starszy asystent w Dziale Nadzoru Sanitarnego / Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działając(y)(a)\* na podstawie upoważnie(nia)(ń)\* nr 93, któr(y)(a)\* dokonał(a)\* wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bytomiu pod nr 7.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli / rekontroli\*: 19.05.2017 r.

Podstawa prawna kontroli / rekontroli\*: polecenie służbowe nr 4 Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy: Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży.

Okres objęty kontrolą / rekontrolą\*: 19.05.2017 r.

Przedmiot kontroli / rekontroli\*: Ocena prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami nauczania i wychowania.

Ustalenia kontroli / rekontroli\* stanowią(z)\* załącznik(ów)\* nr 1 \* do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu / ~~Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu / osobę upoważnioną do działania w imieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu~~ \* o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bytomiu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowan(ye)(e)\* stron(y)\* oraz 1 załącznik(ów)(i)\*.

Bytom, dnia 19.05.2017 r.  
(miejsowość)

Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
w Bytomiu

*mgr Jolanta Wąsowska*  
(pieczęćka i podpis PPIS / zastępcy-PPIS /  
osoby-upoważnionej-do-działania-w-imieniu-PPIS)\*

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży  
starszy asystent

*Xymena Siemińska*  
mgr Xymena Siemińska

(pieczęćka i podpis  
kontrolującego\*\*\*)

Protokół otrzymali:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bytomiu
2. a/a

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli

\*\*\* dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

**Ustalenia z kontroli problemowej, ~~dorażnej~~ / ~~rekontroli~~\*:**

W dniu 19 maja 2017 r. przeprowadzono kontrolę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu w zakresie sposobu postępowania przy wykonywaniu czynności kontrolnych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego nad placówkami nauczania i wychowania.

Uczestniczono w czynnościach kontrolnych przeprowadzonych przez Panią Małgorzatę Pawszok – młodszego asystenta w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży, legitymującą się upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych nr 19/2017 wraz z legitymacją służbową nr 12/09. Przedmiotem kontroli była ocena w zakresie prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Bytomiu przy ul. Moniuszki 17, dla którego organem założycielskim jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Kontrola w/w placówki została zaplanowana w harmonogramie kontroli stanowiącym załącznik do planu zasadniczych zamierzeń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bytomiu na 2017 rok.

W zakresie stosowania Procedury Technicznej PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” wydanie z dnia 14.03.2016 r. oraz Instrukcji w obszarze higieny dzieci i młodzieży IR/HDM/01 z dnia 28.04.2015 r. stwierdzono, co następuje.

Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący zapoznał się z dokumentacją obiektu, w którym zaplanowano kontrolę (protokołami z ostatnio przeprowadzonych kontroli oraz prowadzonym postępowaniem pokontrolnym). Kontrolujący wykonujący czynności kontrolne posiadał aktualne dokumenty uprawniające do przeprowadzenia kontroli (tj. legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych i do nakładania grzywien) oraz aktualnie obowiązującą dokumentację kontrolną (formularz protokołu oraz odpowiedni formularz załącznika).

Pracownik PSSE w Bytomiu poinformował kontrolowaną stronę o swojej obecności, a także o celu i zakresie przeprowadzanej kontroli, udokumentował swoją obecność w obiekcie, dokonując wpisu w książce kontroli, po czym przystąpił do oceny stanu sanitarno-higienicznego i technicznego pomieszczeń należących do szkoły, tj. sal zajęć, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń bloku sportowego, gabinetu opieki medycznej, szatni, oraz terenu wokół placówki.

W celu dokonania prawidłowej, zgodnej z istniejącym stanem faktycznym oceny stanu sanitarnego i technicznego pomieszczeń należących do obiektu pracownik podjął następujące czynności, tj. zebrał niezbędne informacje dotyczące kontrolowanej placówki, a także porównał stan faktyczny z wymaganiami zapisanymi w przepisach prawa, co następnie udokumentował.

Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządził właściwy formularz protokołu, w którym dokonał zapisów z zachowaniem zasady ścisłości, dokładności i staranności. Jednocześnie pracownik wypełnił druk wewnętrzny Państwowej Inspekcji Sanitarnej nr F/HDM/04 „ocena stanu sanitarnego szkoły” (z dokonaną aktualizacją przepisów prawa).

W trakcie sporządzania protokołu kontroli kontrolujący omówił ze stroną kontrolowaną wyniki przeprowadzonej kontroli, po czym protokół został podpisany, a jeden egzemplarz przekazano stronie kontrolowanej.

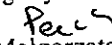
Protokół kontroli oznakowany został odpowiednim identyfikatorem, zgodnie z przyjętymi zasadami wynikającymi z rejestracji w systemie Cronsor. Rejestr protokołów kontroli w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży prowadzony jest w formie elektronicznej w systemie Cronsor, jak również w formie papierowej.

Podsumowując ustalenia kontroli uznaje się, że sposób prowadzenia bieżącego nadzoru nad Ogólnokształcącą Szkołą Muzyczną I i II stopnia w Bytomiu jest prowadzony właściwie, właściwa jest również dokumentacja pokontrolna, która była przedmiotem niniejszej kontroli. Zgodnie z powyższymi ustaleniami nie wnosi się uwag do przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz nadzoru sanitarnego sprawowanego nad kontrolowanym obiektem przez pracownika zatrudnionego w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Bytomiu.

Bytom, dnia 19.05.2017 r.

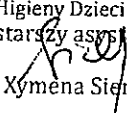
(miejscowość)

Młodszy Asystent  
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży

  
mgr Małgorzata Pawszok

-2-

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży  
starszy asystent

  
mgr Xymena Siemińska

.....  
pieczętka i podpis pracownika PSSI uczestniczącego w kontroli/  
pieczętka i podpisy pracowników PSSI uczestniczących w kontroli#

.....  
pieczętka i podpis osoby kontrolującej/  
pieczętka i podpisy osób kontrolujących.\*

\*niepotrzebne skreślić