

Protokół nr NS-HD.1611.3.20.2017

(symbol komórki organizacyjnej – symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt – kolejny numer protokołu, rok)

z kontroli, kontroli problemowej, doraźnej /rekontroli*

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gliwicach kierowanej przez Pana lek. med. Zbigniewa Bożka.

(imię i nazwisko PPIS)

Kontrolę / ~~rekontrolę~~* przeprowadzi(l)(ł)* przedstawicie(l)(le)* Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

mgr Jolanta Bajek – starszy asystent w Dziale Nadzoru Sanitarnego / Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działając(y)(a)* na podstawie upoważnie(nia)(ń)* nr 103, któr(y)(a)* dokonał(a)* wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gliwicach pod nr 4.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli / ~~rekontroli~~*: 08.06.2017 r.

Podstawa prawna kontroli / ~~rekontroli~~*: polecenie służbowe nr 4 Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy: Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży.

Okres objęty kontrolą / ~~rekontrolą~~*: 08.06.2017 r.

Przedmiot kontroli / ~~rekontroli~~*: Ocena prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami nauczania i wychowania.

Ustalenia kontroli / ~~rekontroli~~* stanowią załącznik(i)* nr 1 * do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach / ~~Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach / osobę upoważnioną do działania w imieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach~~ * o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.

pow



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gliwicach w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowan(ye)(e)* stron(y)* oraz 1 załącznik(ów)(i)*.

Gliwice, dnia 08.06.2017 r.
(miejscowość)

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
Gliwice, ul. Benachy 4

lek. med. Zbigniew Bożek
(pieczętka i podpis PPIS / zastępcy PPIS /
osoby upoważnionej do działania w imieniu PPIS)*

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent
mgr Jolanta Błajek

(pieczętka i podpis
kontrolującego***)

Protokół otrzymali:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gliwicach
2. a/a

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli

*** dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

Ustalenia z kontroli problemowej, ~~dorażnej~~/rekontroli*:

W dniu 8 czerwca 2017 r. przeprowadzono kontrolę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach w zakresie sposobu postępowania przy wykonywaniu czynności kontrolnych, w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego nad placówkami nauczania i wychowania.

Uczestniczono w czynnościach kontrolnych przeprowadzonych przez Panią – Annę Skibę starszego asystenta w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży, legitymującą się upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych nr SSP/0131/45/17 wraz z legitymacją służbową nr 8/2016. Przedmiotem kontroli była ocena w zakresie prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego w Przedszkolu Miejskim Nr 23, ul. Królowej Bony 6, 44-100 Gliwice, dla którego organem założycielskim jest Miasto Gliwice. Kontrola w/w placówki została zaplanowana w harmonogramie kontroli stanowiącym załącznik do planu zasadniczych zamierzeń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gliwicach na 2017 rok.

W zakresie stosowania Procedury Technicznej PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” wydanie z dnia 14.03.2016 r. oraz Instrukcji w obszarze higieny dzieci i młodzieży IR/HDM/01 z dnia 28.04.2015 r. stwierdzono, co następuje.

Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący zapoznał się z dokumentacją obiektu, w którym zaplanowano kontrolę (protokołami z wcześniej przeprowadzonych kontroli oraz prowadzonym postępowaniem pokontrolnym). Kontrolujący wykonujący czynności kontrolne posiadał aktualne dokumenty uprawniające do przeprowadzenia kontroli (tj. legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych i do nakładania grzywien) oraz aktualnie obowiązującą dokumentację kontrolną (formularz protokołu oraz odpowiedni formularz załącznika).

Pracownik PSSE w Gliwicach poinformował kontrolowaną stronę o swojej obecności, a także o celu i zakresie przeprowadzanej kontroli, udokumentował swoją obecność w obiekcie, dokonując wpisu w książce kontroli, po czym przystąpił do oceny stanu sanitarno-higienicznego i technicznego pomieszczeń należących do przedszkola, tj. sal zajęć dla dzieci pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz terenu wokół placówki.

W celu dokonania prawidłowej, zgodnej z istniejącym stanem faktycznym oceny stanu sanitarnego i technicznego pomieszczeń należących do obiektu pracownik podjął następujące czynności, tj. zebrał niezbędne informacje dotyczące kontrolowanej placówki, a także

porównał stan faktyczny z wymaganiami zapisanymi w przepisach prawa, co następnie udokumentował.

Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządził właściwy formularz protokołu (Nr 179/1207/NS/HDM/17), w którym dokonał zapisów z zachowaniem zasady ścisłości, dokładności i staranności. Jednocześnie pracownik wypełnił druk wewnętrzny Państwowej Inspekcji Sanitarnej nr F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” (z dokonaną aktualizacją przepisów prawa).

W trakcie sporządzania protokołu kontroli kontrolujący omówił ze stroną kontrolowaną wyniki przeprowadzonej kontroli, po czym protokół został podpisany, a jeden egzemplarz przekazano stronie kontrolowanej.

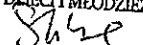
Protokół kontroli oznakowany został odpowiednim identyfikatorem, zgodnie z przyjętymi zasadami wynikającymi z rejestracji w systemie Cronsor. Rejestr protokołów kontroli w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży prowadzony jest w formie elektronicznej w systemie Cronsor, jak również w formie papierowej.

Podsumowując ustalenia kontroli uznaje się, że sposób prowadzenia bieżącego nadzoru nad Przedszkolem Miejskim Nr 23 w Gliwicach przy ul. Królowej Bony 6 jest prowadzony właściwie, właściwa jest również dokumentacja pokontrolna, która była przedmiotem niniejszej kontroli.

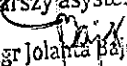
Zgodnie z powyższymi ustaleniami nie wnosi się uwag do przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz nadzoru sanitarnego sprawowanego nad kontrolowanym obiektem przez pracownika zatrudnionego w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gliwicach.

Gliwice, dnia 08.06.2017 r.

(miejscowość)

ST. ASYSTENT
SEKCJI HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY

mgr Anna Skiba

.....
pieczętka i podpis pracownika PSSE uczestniczącego w kontroli/
pieczętka i podpisy pracowników PSSE uczestniczących w kontroli*

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent

mgr Jolanta Bajek

.....
pieczętka i podpis osoby kontrolującej/
pieczętka i podpisy osób kontrolujących*

*niepotrzebne skreślić