

~~z kontroli~~, kontroli problemowej, doraźnej / rekontroli*

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Bytomiu kierowanej przez mgr Jolantę Wąsowską.

Kontrolę / ~~rekontrolę~~* przeprowadzi(l)(li)* przedstawicie(l)(le)* Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

mgr inż. Anna Gogola – kierownik Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działając(y)(a)* na podstawie upoważnie(nia)(ń)* nr 118, któr(y)(a)* dokonał(a)* wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bytomiu pod nr 9.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli / ~~rekontroli~~*: 18.07.2017 r.

Podstawa prawna kontroli / ~~rekontroli~~*: zarządzenie nr 4 Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy: Sekcja Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego.

Okres objęty kontrolą / ~~rekontrolą~~*: od 01.01. 2017 r. do dnia kontroli.

Przedmiot kontroli / ~~rekontroli~~*: postępowanie związane z dopuszczeniem do użytkowania obiektów budowlanych.

Ustalenia kontroli / * stanow(i)(a)* załącznik(i)* nr* do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu / ~~Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu / osobę upoważnioną do działania w imieniu Państwowego Powiatowego Inspektora~~

Sanitarnego w Bytomiu * o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bytomiu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowan~~(ych)~~(e)* stron(y)* oraz załącznik~~(ów)~~(i)*.

Bytom, dnia 18.07.2017 r.
(miejscowość, data)

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Bytomiu

mgr Jolanta Wasowska

(pieczęć i podpis PPIS/zastępcy PPIS/
osoby upoważnionej do działania w imieniu PPIS)*

Dział Nadzoru Sanitarnego
Kierownik
Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego
mgr inż. Anna Gogola

(pieczęć i podpis kontrolującego)

Protokół otrzymali:

- 1 PPIS w Bytomiu
2. ŚPWIS

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli

*** dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

Ustalenia z kontroli problemowej, ~~dorażnej~~/rekontroli*:

W dniu 18.07.2017 r. przeprowadzono kontrolę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu w zakresie działalności komórki organizacyjnej Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego, dotyczącej postępowania związanego z dopuszczeniem do użytkowania obiektów budowlanych.

Przedmiotem kontroli były następujące sprawy:

1. Opinia sanitarna Nr ZNS / 526 – 39 – 91 / 17 z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie dopuszczenia do użytkowania inwestycji pn.: Salon fryzjersko – kosmetyczny w Piekarach Śląskich, Osiedle Andaluzyja 13/1; na podstawie protokołu kontroli z dnia 20.03.2017 r. Nr 41/1202/NS.ZNS/2017
2. Opinia sanitarna Nr ZNS / 526 – 49 – 95 / 17 z dnia 04 kwietnia 2017 r. stwierdzająca zgodność wykonania przedsięwzięcia pn.: „Budowa budynku usługowo – mieszkalnego wraz z infrastrukturą techniczną i drogową oraz zjazdem w Radzionkowie przy ulicy Gajdasa na działkach nr 2409/29, 2408/29, 2348/29, 767/29” – odbiór częściowy: lokal apteki ogólnodostępnej z projektem budowlanym i nie wnosi sprzeciwu w związku z zakończeniem budowy i zamiarem przystąpienia do jego użytkowania; na podstawie protokołu kontroli z dnia 24.03.2017 r. Nr 47/1202/NS.ZNS/2017
3. Opinia sanitarna ZNS / 526 – 57 – 108 / 17 z dnia 04 kwietnia 2017 r. w sprawie dopuszczenia do użytkowania inwestycji pn.: Zakład produkcji lodów w Radzionkowie przy ul. Nieznanego Żołnierza 15; na podstawie protokołu kontroli z dnia 28.03.2017 r. Nr 49/1202/NS.ZNS/2017
4. Opinia sanitarna Nr ZNS / 526 – 28 – 61 / 17 z dnia 02 marca 2017 r. w sprawie dopuszczenia do użytkowania inwestycji pn.: Lokal małej gastronomii w Bytomiu przy ulicy Świętochłowickiej 30; na podstawie protokołu kontroli z dnia 21.02.2017 r. Nr 24/1202/NS.ZNS/2017
5. Pismo o odstąpieniu od wydania opinii Nr ZNS / 526 – 71 – 118 / 17 dnia 21 kwietnia 2017 r. nr protokołu 57/1202/NS.ZNS/2017 z dnia 13 kwietnia 2017 r.

Opinia sanitarna Nr ZNS / 526 – 71 – 140 / 17 z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie dopuszczenia do użytkowania inwestycji pn.: Bar „Modry Kociołek” w Piekarach Śląskich ul. Hallera 2; na podstawie protokołu kontroli z dnia 05.05.2017 r. Nr 66/1202/NS.ZNS/2017

6. Opinia sanitarna Nr ZNS / 526 – 241 – 1 / 16 / 17 z dnia 3 stycznia 2017 r. stwierdzająca zgodność wykonania przedsięwzięcia pn.: „Budowa budynku Integracyjnego Centrum Rozwoju Dziecka i bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe w Tarnowskich Górach przy ul. Sielanka, na dz. o nr 2254/86 i 2255/86” – odbiór częściowy (parter) z projektem budowlanym i nie wnosi sprzeciwu w związku z zakończeniem budowy i zamiarem przystąpienia do jego użytkowania; na podstawie protokołu kontroli z dnia 21.12.2016 r. Nr 191/1202/NS.ZNS/2016.

W trakcie kontroli w/w spraw stwierdzono co następuje.

Po wpłynięciu wniosku o odbiór obiektu pracownik zapoznaje się z przedłożoną dokumentacją. W przypadku braku niezbędnych dokumentów PPIS w Bytomiu informuje pisemnie wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia braków. Czynności kontrolne są wykonywane w obecności właściciela kontrolowanego zakładu / osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie wymagań, który otrzymuje w/w dokumenty lub pełnomocnika inwestora. Podczas kontroli przygotowywane jest zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego i zostawiane stronie w dniu kontroli. Z kontroli kontrolujący sporządza właściwy formularz protokołu (F1/PT/01). Protokoły kontroli oznakowane są odpowiednim identyfikatorem, zgodnie z przyjętymi zasadami wynikającymi z rejestracji w systemie Cronsor. Rejestr protokołów prowadzony jest w formie elektronicznej w systemie Cronsor. Zapisy w protokołach są ścisłe, zwięzłe i wyczerpujące. Podczas kontroli sprawdzane są niezbędne dokumenty. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, są one zapisywane w odpowiednim punkcie protokołu. Strona jest informowana pisemnie o stwierdzonych nieprawidłowościach i konieczności powiadomienia PPIS o ich usunięciu. W przypadku powiadomienia o usunięciu nieprawidłowości przeprowadzane są ponowne oględziny. Z oględzin tych sporządzany jest kolejny protokół zawierający informacje potwierdzający usunięcie nieprawidłowości. Ponadto w przypadku stwierdzenia podczas kontroli drobnych uchybień protokół z kontroli spisywany jest w dniu kontroli z adnotacją o przerwaniu czynności kontrolnych z podaniem terminu ich usunięcia. oraz wznowiany po powiadomieniu o usunięciu nieprawidłowości, na co wskazują odpowiednie zapisy w protokole.

Protokoły są podpisywane przez kontrolujących i właściciela kontrolowanego zakładu / osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie wymagań lub pełnomocnika inwestora, a także przez

osoby uczestniczące kontroli. Po powrocie z kontroli protokoły są przedkładane bezpośrednio przełożonemu do zatwierdzenia, na co wskazują adnotacje w prawym dolnym rogu ostatniej strony protokołu będącego w posiadaniu PSSE w Bytomiu. W celu dopuszczenia do użytkowania obiektu prawidłowo przygotowywane i opracowywane są opinie sanitarne w trybie art. 3 pkt 3 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub art. 3 pkt 3 niniejszej ustawy i art. 56 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane. W opiniach przywoływane są właściwe podstawy prawne. Ponadto opinie opracowane są z uwzględnieniem istotnych informacji z punktu widzenia wymagań higienicznych i zdrowotnych. ^{PASME} PSSE w Bytomiu wydaje opinie sanitarne, które są rejestrowane w systemie Cronsor.

Za wykonane czynności związane z odbiorem obiektów pobierane są opłaty w oparciu o Zarządzeniem nr Z/0147/4/17 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Bytomiu z dnia 09 marca 2017 r. w sprawie opłat za badania laboratoryjne oraz inne czynności wykonywane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu w formie decyzji. Decyzje te są rejestrowane w systemie Cronsor. Skontrolowane sprawy zostały rozpatrzone z zachowaniem ustawowego terminu. Przy każdej sprawie załączony jest odpowiednio spis sprawy zawierający wykaz dokumentów opracowanych w danej sprawie. Każda sprawa ma swoją teczkę. Ponadto prowadzone są metryki sprawy w formie papierowej, opracowane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy.

Bytom, dnia 18.07.2017 r.

(miejscowość, data)

Kierownik
Sekcji Zapobiegawczego
Nadzoru Sanitarnego

.....mgr inż. Anna Zaborowska.....
pieczętka i podpis pracownika PSSE uczestniczącego w kontroli/
pieczętka i podpisy pracowników PSSE uczestniczących w kontroli*

Dział Nadzoru Sanitarnego
Kierownik
Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego
mgr inż. Anna Gogola

.....
pieczętka i podpis osoby kontrolującej/
pieczętka i podpisy osób kontrolujących *