

Protokół nr NS-HD.1611.3.48.2017

(symbol komórki organizacyjnej – symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt – kolejny numer protokołu, rok)

z kontroli, kontroli problemowej, doraźnej / rekontroli*

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej kierowanej przez Panią mgr Marzannę Kuc

(imię i nazwisko PPIS)

Kontrolę / rekontrolę* przeprowadzi(ł)(ła)* przedstawicie(l)(le)* Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

mgr inż. Katarzyna Borek – młodszy asystent w Dziale Nadzoru Sanitarnego / Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży (imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działając(y)(a)* na podstawie upoważnie(nia)(ń)* nr 302, któr(y)(a)* dokonał(a)* wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej pod nr 10.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli / rekontroli*: 28.11.2017 r.

Podstawa prawna kontroli / rekontroli*: polecenie służbowe nr 4 Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy: Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży.

Okres objęty kontrolą / rekontrolą*: 28.11.2017 r.

Przedmiot kontroli / rekontroli*: Ocena prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami nauczania i wychowania .

Ustalenia kontroli / rekontroli* stanowią załącznik(i)* nr 1* do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dąbrowie Górniczej / ~~Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zawierciu~~ / osobę upoważnioną do działania w imieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zawierciu* o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Dąbrowie Górniczej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowan(yeh)(e)* stron(y)* oraz 1 załącznik(ów)(i)*.

Dąbrowa Górnicza, dnia 28.11.2017 r.
(miejscowość)

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Dąbrowie Górniczej



mgr Marzanna Kuc

.....
(pieczęćka i podpis PPIS / zastępcy PPIS /
osoby upoważnionej do działania w imieniu PPIS)*

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
młodszy asystent



mgr inż. Katarzyna Borek

.....
(pieczęćka i podpis Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego / Zastępcy Śląskiego Państwowego
Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego ** kontrolującego***)

Protokół otrzymali:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Dąbrowie Górniczej
- 2.a/a

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli

*** dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

Ustalenia z kontroli problemowej, doraźnej / rekontroli*:

W dniu 28 listopada 2017 r. przeprowadzono kontrolę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dąbrowie Górniczej w zakresie sposobu postępowania przy wykonywaniu czynności kontrolnych, w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego nad placówkami nauczania i wychowania.

Uczestniczono w czynnościach kontrolnych przeprowadzonych przez Panią mgr Joannę Strąk – starszego asystenta w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży, legitymującą się upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych SPO/0131/39/17 wraz z legitymacją służbową nr 02/09. Przedmiotem kontroli była ocena w zakresie prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego w Szkole Podstawowej nr 8 im. Jana Pawła II, ul. Orła 4, 42-500 Będzin, dla której organem założycielskim jest Gmina Będzin. Kontrola ww. placówki została zaplanowana w harmonogramie kontroli stanowiącym załącznik do planu zasadniczych zamierzeń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej na 2017 rok.

W zakresie stosowania Procedury Technicznej PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” wydanie z dnia 14.03.2016 r. oraz Instrukcji w obszarze higieny dzieci i młodzieży IR/HDM/01 z dnia 28.04.2015 r. stwierdzono, co następuje.

Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący zapoznał się z dokumentacją obiektu, w którym zaplanowano kontrolę (protokołami z wcześniej przeprowadzonych kontroli). Kontrolujący wykonujący czynności kontrolne posiadał aktualne dokumenty uprawniające do przeprowadzenia kontroli (tj. legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania czynności kontrolnych i do nakładania grzywien) oraz aktualnie obowiązującą dokumentację kontrolną (formularz protokołu oraz odpowiedni formularz załącznika).

Pracownik PSSE w Dąbrowie Górniczej poinformował kontrolowaną stronę o swojej obecności, a także o celu i zakresie przeprowadzanej kontroli, udokumentował swoją obecność w obiekcie, dokonując wpisu w książce kontroli, po czym przystąpił do oceny stanu sanitarno-higienicznego i technicznego pomieszczeń należących do szkoły tj. sal lekcyjnych,

pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń bloku sportowego, świetlic szkolnych, szatni oraz terenu wokół placówki.

W celu dokonania prawidłowej, zgodnej z istniejącym stanem faktycznym oceny stanu sanitarnego i technicznego pomieszczeń należących do obiektu pracownik podjął następujące czynności, tj. zebrał niezbędne informacje dotyczące kontrolowanej placówki, a także porównał stan faktyczny z wymaganiami zapisanymi w przepisach prawa, co następnie udokumentował.

Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządził właściwy formularz protokołu (Nr 278/1206/NS/HD/2017), w którym dokonał zapisów z zachowaniem zasady ścisłości, dokładności i staranności. Jednocześnie pracownik wypełnił druk wewnętrzny Państwowej Inspekcji Sanitarnej F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” (z dokonaną aktualizacją przepisów prawa).

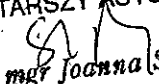
W trakcie sporządzania protokołu kontroli kontrolujący omówił ze stroną kontrolowaną wyniki przeprowadzonej kontroli, po czym protokół został podpisany, a jeden egzemplarz przekazano stronie kontrolowanej.

Protokół kontroli oznakowany został odpowiednim identyfikatorem, zgodnie z przyjętymi zasadami wynikającymi z rejestracji w systemie Cronsor. Rejestr protokołów kontroli z Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży prowadzony jest w formie elektronicznej w systemie Cronsor, jak również w formie papierowej.

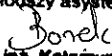
Podsumowując ustalenia kontroli uznaje się, że sposób prowadzenia bieżącego nadzoru nad Szkołą Podstawową nr 8 im. Jana Pawła II ul. Orła 4, 42-500 Będzin jest prowadzony właściwie, właściwa jest również dokumentacja pokontrolna, która była przedmiotem niniejszej kontroli.

Zgodnie z powyższymi ustaleniami nie wnosi się uwag do przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz nadzoru sanitarnego sprawowanego nad kontrolowanym obiektem przez pracownika zatrudnionego w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej.

Dąbrowa Górnicza, dnia 28.11.2017 r.

(miejscowość)
ODDZIAŁ NADZORU SANITARNEGO
Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży
STARSZY ASYSTENT

mgr Joanna Strąk

.....
pieczętka i podpis pracownika PSSE uczestniczącego w kontroli/
pieczętka i podpisy pracowników PSSE uczestniczących w kontroli*

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
młodszy asystent

mgr inż. Katarzyna Borek

.....
pieczętka i podpis osoby kontrolującej/
pieczętka i podpisy osób kontrolujących*

*niepotrzebne skreślić