

z kontroli, kontroli problemowej, doraźnej / rekontroli*

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Żywcu kierowanej przez mgr Małgorzatę Bednarczyk.

Kontrolę / ~~rekontrolę~~* przeprowadzi(ł)(li)* przedstawicie(ł)(le)* Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

- mgr inż. Anna Gogola – kierownik Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działając(y)(a)* na podstawie upoważnie(nia)(ń)* nr 155, któr(y)(a)* dokonał(a)* wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żywcu pod nr 4

- mgr inż. Anna Wojciechowska-Bijok – starszy asystent Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działając(y)(a)* na podstawie upoważnie(nia)(ń)* nr 156, któr(y)(a)* dokonał(a)* wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żywcu pod nr 8

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli / ~~rekontroli~~*: 11.06.2018 r.

Podstawa prawna kontroli / ~~rekontroli~~*: zarządzenie nr 4 Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy: Sekcja Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego.

Okres objęty kontrolą / ~~rekontrolą~~*: od 01.01. 2018 r. do dnia kontroli.

Przedmiot kontroli / ~~rekontroli~~*: postępowanie związane z dopuszczeniem do użytkowania obiektów budowlanych.

Ustalenia kontroli / * stanow(i)(ą)* załącznik(i)* nr* do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu / ~~Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu / osobę upoważnioną do działania w imieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu~~ * o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Żywcu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano.

Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowan(ych)(e)* stron(y)* oraz załącznik(ów)(i)*.

Żywiec, dnia 11.06.2018 r.
(miejscowość, data)

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Żywcu

mgr Małgorzata Draczyk
(pieczęć i podpis PPIS/zastępcy PPIS/
osoby upoważnionej do działania w imieniu PPIS)*

Dział Nadzoru Sanitarnego
Kierownik
Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego
mgr inż. Anna Gogola

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Zapobiegawczego
Nadzoru Sanitarnego
st. asystent
mgr inż. Anna Wojciechowska-Bijok
(pieczęć i podpis kontrolującego)

Protokół otrzymali:

1 PPIS w Żywcu

2. ŚPWIS

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli

*** dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

Ustalenia z kontroli problemowej, ~~dorażnej~~ / rekontroli*:

W dniu 11.06.2018 r. przeprowadzono kontrolę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu w zakresie działalności komórki organizacyjnej Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego, dotyczącej postępowania związanego z dopuszczeniem do użytkowania obiektów budowlanych.

Przedmiotem kontroli były następujące sprawy:

1. Opinia sanitarna z dnia 19.03.2018 r., znak: NS/NZ/526-19/2018 dotycząca odbioru salonu kosmetycznego [REDACTED]
2. Opinia sanitarna z dnia 23.02.2018 r., znak: NS/NZ/526-12/2018 dotycząca odbioru pomieszczeń stacji kontroli pojazdów [REDACTED]
[REDACTED]
3. Opinia sanitarna z dnia 20.02.2018 r., znak: NS/NZ/526-11/2018 dotycząca odbioru pomieszczeń gabinetów lekarskich [REDACTED]
4. Opinia sanitarna z dnia 19.02.2018 r., znak: NS/NZ/526-8/2018 dotycząca odbioru kaplicy przycementarnej [REDACTED]
[REDACTED]
5. Opinia sanitarna z dnia 19.02.2018 r., znak: NS/NZ/526-13/2018 dotycząca odbioru pomieszczenia nowo wybudowanego parterowego budynku handlowo-usługowego, [REDACTED]
6. Opinia sanitarna z dnia 07.05.2018 r., znak: NS/NZ/526-31/2018 dotycząca odbioru pomieszczeń [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

W trakcie kontroli w/w spraw stwierdzono co następuje.

Po wpłynięciu wniosku o odbiór obiektu pracownik zapoznaje się z przedłożoną dokumentacją. W przypadku braku niezbędnych dokumentów PPIS w Żywcu informuje pisemnie wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia braków. Czynności kontrolne są wykonywane w obecności właściciela kontrolowanego zakładu / osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie wymagań, który otrzymuje w/w dokumenty lub pełnomocnika inwestora. Podczas kontroli

*Całkowicie
zgodnie
z
wymaganiem*

przygotowywane jest zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie opłaty za czynności wykonywane w związku ze sprawowaniem zapobiegawczego nadzoru sanitarnego i zostawianie stronie w dniu kontroli. Z kontroli kontrolujący sporządza właściwy formularz protokołu (F1/PT/01). Protokoły kontroli oznakowane są odpowiednim identyfikatorem, zgodnie z przyjętymi zasadami wynikającymi z rejestracji w systemie Cronsor. Rejestr protokołów prowadzony jest w formie elektronicznej w systemie Cronsor. Zapisy w protokołach są ścisłe, zwięzłe i wyczerpujące. Podczas kontroli sprawdzane są niezbędne dokumenty. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, są one zapisywane w odpowiednim punkcie protokołu. Strona jest informowana pisemnie o stwierdzonych nieprawidłowościach i konieczności powiadomienia PPIS o ich usunięciu. W przypadku powiadomienia o usunięciu nieprawidłowości przeprowadzane są ponowne oględziny. Z oględzin tych sporządzany jest kolejny protokół zawierający informacje potwierdzające usunięcie nieprawidłowości.

Protokoły są podpisywane przez kontrolujących i właściciela kontrolowanego zakładu / osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie wymagań lub pełnomocnika inwestora, a także przez osoby uczestniczące w kontroli. Po powrocie z kontroli protokoły są przedkładane bezpośredniemu przełożonemu do zatwierdzenia, na co wskazują adnotacje na ostatniej stronie protokołu będącego w posiadaniu PPIS w Żywcu. W celu dopuszczenia do użytkowania obiektu prawidłowo przygotowywane i opracowywane są opinie sanitarne w trybie art. 3 pkt 3 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub art. 3 pkt 3 niniejszej ustawy i art. 56 ust.1 pkt 2 i 1a ustawy Prawo budowlane. W opiniach przywoływane są właściwe podstawy prawne. Ponadto opinie opracowane są z uwzględnieniem istotnych informacji z punktu widzenia wymagań higienicznych i zdrowotnych. PPIS w Żywcu wydaje opinie sanitarne, które są rejestrowane w systemie Cronsor.

Za wykonane czynności związane z odbiorem obiektów pobierane są opłaty w oparciu o Zarządzenie nr 16/2017 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Żywcu z dnia 15.11.2017 r. Decyzje te są rejestrowane w systemie Cronsor. Skontrolowane sprawy zostały rozpatrzone z zachowaniem ustawowego terminu. Przy każdej sprawie załączony jest odpowiednio spis sprawy zawierający wykaz dokumentów opracowanych w danej sprawie. Każda sprawa ma swoją teczkę. Ponadto prowadzone są metryki sprawy w formie papierowej, opracowane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy.

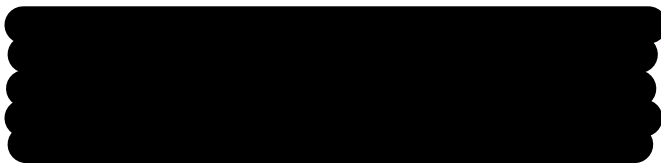
Wskazuje się na uwzględnienie w dalszej pracy następujących uwag:

- Kopie pism i opinii sanitarnych dotyczących odbiorów obiektów powinny być dawane do wiadomości organom nadzoru budowlanego

- W protokołach, informacje o sprawozdaniach z badania wody, protokołach skuteczności działania wentylacji mechanicznej i z okresowego przeglądu przewodów kominowych należy wpisywać w pkt II. 10 korzystano z wyników badań i pomiarów
- Sentencje opinii sanitarnych wydawanych na podstawie art. 56 1a ustawy Prawo budowlane powinny mieć następujące brzmienie zgodne z zapisami w/w ustawy: „stwierdzam zgodność wykonania obiektu z projektem budowlanym”

Żywiec, dnia 11.06.2018 r.

(miejscowość, data)



pieczętka i podpis pracownika PSSE uczestniczącego w kontroli/
pieczętka i podpisy pracowników PSSE uczestniczących w kontroli*

Dział Nadzoru Sanitarnego
Kierownik
Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego
mgr inż. Anna Gogola

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Zapobiegawczego
Nadzoru Sanitarnego
st. asystent

mgr inż. Anna Wojciechowska-Bijok

.....
pieczętka i podpis osoby kontrolującej/
pieczętka i podpisy osób kontrolujących *