

## Protokół nr NS-HD.1611.1.2.2024

(symbol komórki organizacyjnej – symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt – kolejny numer protokołu, rok)

### z kontroli, kontroli problemowej, doraźnej / rekontroli\*

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Bytomiu, kierowanej przez Panią mgr Jolantę Wąsowską.

(imię i nazwisko PPIS)

Kontrolę przeprowadzili przedstawiciele Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

- mgr Xymena Simińska – starszy asystent w Dziale Nadzoru Sanitarnego / Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży, działająca na podstawie upoważnienia nr 60, która dokonała wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bytomiu pod nr 4....
- mgr Natalia Rusin – młodszy asystent w Dziale Nadzoru Sanitarnego/Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży, działająca na podstawie upoważnienia nr 61, która dokonała wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bytomiu pod nr 4..

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 15.03.2024 r.

Podstawa prawna kontroli: polecenie służbowe nr 4 Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy: Oddział Nadzoru Sanitarnego/Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży.

Okres objęty kontrolą: 01.03.2022 r. - 14.03.2024 r.

Przedmiot kontroli: Ocena prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami nauczania i wychowania na podstawie przedstawionej do wglądu dokumentacji pokontrolnej.

Ustalenia kontroli stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bytomiu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowane strony oraz 1 załącznik.

Bytom, dnia 15.03.2024 r.  
(miejsowość, data)

**Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
w Bytomiu**

*J. Wasowska*  
**mgr Jolanta Wasowska**  
(pieczęć i podpis PPIS / zastępcy PPIS /  
osoby upoważnionej do działania w imieniu PPIS)\*

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży  
starszy asystent  
*N. Rusin*  
mgr Natalia Rusin

(pieczęć i podpis  
kontrolującego\*\*\*)

Protokół otrzymali:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bytomiu
2. a/a

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli

\*\*\* dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

*Zatwierdzone*  
*18.03.2024*  
Dział Nadzoru Sanitarnego  
Kierownik  
Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży  
*M. Karczmarek*  
mgr Monika Karczmarek

### Ustalenia z kontroli problemowej:

W dniu 15 marca 2024 r. przeprowadzono kontrolę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu w zakresie oceny sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego nad placówkami nauczania i wychowania (z uwzględnieniem poprawności prowadzonej dokumentacji pokontrolnej, monitorowania wykonania zaleceń pokontrolnych oraz prowadzonego postępowania administracyjnego) za okres 01.03.2022 r. - 14.03.2024 r.

W trakcie kontroli w/w spraw ustalono co następuje.

Pod pierwszoinstancyjnym nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu znajduje się 680 stałych placówek nauczania i wychowania (stan ewidencji na dzień 15.03.2024 r.).

W harmonogramie kontroli stanowiącym załącznik do planu zasadniczych zadań Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bytomiu na 2024 rok zaplanowano 204 kontrole obiektów, z czego do dnia 14 marca 2024 r. wykonano 42 kontrole, a także przeprowadzono 54 kontrole ponadplanowych. Wydano 3 decyzje administracyjne merytoryczne oraz 2 decyzje płatnicze. W roku 2022 wykonano 287 kontroli (w tym 108 planowych oraz 179 ponadplanowych), wydano 35 decyzji merytorycznych oraz 8 decyzji płatniczych. W roku 2023 wykonano 363 kontrole (w tym 175 planowych oraz 188 ponadplanowych), wydano 38 decyzji merytorycznych oraz 10 decyzji płatniczych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie losowo wybranej dokumentacji obiektów, w których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bytomiu prowadził postępowanie administracyjne.

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację pokontrolną w następujących obiektach:

1. [REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED] - data kontroli 31 marca 2022 r. - kontrola planowana kompleksowa, protokół kontroli nr 54/1202/NS.HD/2022 wraz z formularzem F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”;
2. [REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED] - data kontroli 21 kwietnia 2022 r. - kontrola planowana kompleksowa, protokół kontroli nr 77/1202/NS.HD/2022 wraz z formularzem F/HDM/09 „Ocena stanu

sanitarnego internatu, bursy oraz innych placówek całodobowych zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania”;

3. [REDACTED] - data kontroli 14 grudnia 2023 r. - kontrola planowana kompleksowa, protokół kontroli nr 360/NS.HD/2023 wraz z formularzem F/HDM/02 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”;
4. [REDACTED] – kontrola ponadplanowa przeprowadzona w dniu 9 maja 2022 r. w związku z wniesioną interwencją dot. podejrzenia wystąpienia przypadków wszawicy i owsicy, protokół kontroli nr 90/1202/NS.HD/2022;
5. [REDACTED] - data kontroli 8 listopada 2023 r. - kontrola planowana kompleksowa, protokół kontroli nr 315/NS.DH/2023 wraz z formularzem F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” oraz F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”;
6. [REDACTED] - data kontroli 3 lutego 2023 r. - kontrola planowana kompleksowa, protokół kontroli nr 34/NS.HD/2023 wraz z formularzem F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”;
7. [REDACTED] - data kontroli 15 września 2023 r. - kontrola planowana kompleksowa, protokół kontroli nr 264/NS.HD/2023 wraz z formularzem F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” oraz F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”;
8. [REDACTED] - data kontroli 10 sierpnia 2023r. - kontrola na wniosek strony w sprawie wydania decyzji o spełnieniu wymagań sanitarno-lokalowych w związku z planowanym utworzeniem [REDACTED]

Po przeanalizowaniu w/w dokumentacji stwierdzono, co następuje.

Kontrole bieżącego stanu sanitarnego w obiektach nauczania i wychowania przeprowadzane są zgodnie z harmonogramem kontroli obiektów obowiązującym w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży. Ponadto ponadplanowo przeprowadzane są kontrole w związku z wpływającymi interwencjami oraz kontrole sprawdzające wykonanie zarządzeń decyzji administracyjnych.

Protokoły kontroli wraz z załącznikami sporządzone zostały zgodnie z obowiązującą Procedurą Techniczną PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń”

Dr<sup>2</sup> A  
K

wydanie z dnia 14.03.2016 r. oraz Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży IR/HDM/01 z dnia 28.04.2015 r. Zapisy w protokołach są ścisłe, zwięzłe i wyczerpujące, odnoszą się do zakresu prowadzonych czynności kontrolnych. Formularze stanowiące załączniki do protokołów dobierane są zgodnie z zakresem przedmiotowym kontroli.

Protokoły kontroli oznakowane są odpowiednim identyfikatorem, zgodnie z przyjętymi zasadami wynikającymi z rejestracji w systemie Cronsor.

Przed wydaniem decyzji administracyjnych (nakazujących i płatniczych) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bytomiu zawiadamiał pisemnie strony o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz zapewniał stronom czynny udział w prowadzonym postępowaniu (zgodnie z przepisami art. 61 § 4 i art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Decyzje administracyjne wydawane są po upływie 7 dni, cytowane są aktualne i obowiązujące przepisy prawne.

Decyzje administracyjne oraz pisma dot. postępowań dostarczane są stronom za zwrotnym potwierdzeniem odbioru dołączonym do dokumentacji.

Kontrole sprawdzające wykonanie obowiązków nałożonych decyzjami administracyjnymi przeprowadzane są w krótkich odstępach czasu od upływu terminu określonych w tychże decyzjach.

Dokumentacja postępowania administracyjnego gromadzona jest w sposób umożliwiający kontrolę jej przebiegu oraz terminów załatwienia na każdym etapie postępowania. Do akt sprawy prowadzonych postępowań administracyjnych załączone są metryki sprawy, które prowadzone są prawidłowo w formie papierowej.

Podsumowując ustalenia kontroli uznaje się, że sposób prowadzenia dokumentacji w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego nad placówkami nauczania i wychowania oraz postępowanie administracyjne, prowadzone są prawidłowo.

W związku z powyższymi ustaleniami nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Bytom, dnia 15.03.2024 r.

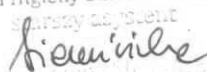
(miejscowość, data)

Kierownik



.....  
pieczętka i podpis pracowników PSSE uczestniczących w kontroli

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży

starszy asystent  


.....  
pieczętka i podpis osoby kontrolującej

Dział Nadzoru Sanitarnego  
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży  
młodszy asystent

  
mgr Natalia Rusin

\*niepotrzebne skreślić