

Protokół nr NS-HD.1611.1.3.2024

(symbol komórki organizacyjnej – symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt – kolejny numer protokołu, rok)

z kontroli, kontroli problemowej, doraźnej /rekontroli*

przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej, kierowanej przez Panią mgr Marzannę Kuc.

(imię i nazwisko PPIS)

Kontrolę przeprowadzili przedstawiciele Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

mgr Xymena Siemińska – starszy asystent w Dziale Nadzoru Sanitarnego / Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży, działająca na podstawie upoważnienia nr 106, która dokonała wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej pod nr. 4..

mgr Natalia Rusin – młodszy asystent w Dziale Nadzoru Sanitarnego/Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży, działająca na podstawie upoważnienia nr 105, która dokonała wpisu w książce kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dąbrowie Górniczej pod nr. 5..

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 15.04.2024 r.

Podstawa prawna kontroli: polecenie służbowe nr 4 Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadzoru nad działalnością Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa śląskiego.

Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy: Oddział Nadzoru Sanitarnego/Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży.

Okres objęty kontrolą: 01.07.2023 r. - 14.04.2024 r.

Przedmiot kontroli: Ocena prowadzonego bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami nauczania i wychowania na podstawie przedstawionej do wglądu dokumentacji pokontrolnej.

Ustalenia kontroli stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Przed podpisaniem protokołu poinformowano Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dąbrowie Górniczej o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu. Fakt odmowy podpisania protokołu nie wstrzymuje biegu wykonania zaleceń.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Dąbrowie Górniczej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo wnieść zastrzeżenia i wyjaśnienia dotyczące ustaleń, stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano. Niniejszy protokół zawiera 2 ponumerowane strony oraz 1 załącznik.

Dąbrowa Górnicza, dnia 15.04.2024 r.

(miejscowość, data)

Zastępca Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego
w Dąbrowie Górniczej

R. Karczmarek
Renata Karczmarek

(pieczętka i podpis zastępcy PPIS)

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
młodszy asystent
Natalia Rusin
m. Natalia Rusin

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent
Xymena Stemińska
mgr Xymena Stemińska

(pieczętka i podpis
kontrolującego***)

Protokół otrzymali:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Dąbrowie Górniczej
2. a/a

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy kontroli kompleksowych i ich rekontroli

*** dotyczy kontroli problemowych, doraźnych i ich rekontroli

Dział Nadzoru Sanitarnego
Kierownik
Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży

Monika Karczmarek
mgr Monika Karczmarek

17.04.2024

formularzem F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii” oraz formularzem F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”;

5. [REDACTED] data kontroli 11 marca 2024 r. - kontrola planowana kompleksowa, protokół kontroli nr 40/NS/HD/2024 wraz z formularzem F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, formularzem F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii” oraz formularzem F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”;
6. [REDACTED] - data kontroli 21 marca 2024 r. - kontrola planowana kompleksowa, protokół kontroli nr 462/NS/HD/2024 wraz z formularzem F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, formularzem F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii” oraz formularzem F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”;
7. [REDACTED] data kontroli 19 lutego 2024 r. - kontrola planowana kompleksowa, protokół kontroli nr 21/NS/HD/2024 wraz z formularzem F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” oraz formularzem F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”;
8. [REDACTED] - data kontroli 23 luty 2024 r. – kontrola ponadplanowa w związku z wniesioną interwencją.

Po przeanalizowaniu w/w dokumentacji stwierdzono, co następuje.

Kontrole bieżącego stanu sanitarnego w obiektach nauczania i wychowania przeprowadzane są zgodnie z harmonogramem kontroli obiektów obowiązującym w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży. Ponadto ponadplanowo przeprowadzane są kontrole w związku z wpływającymi interwencjami oraz kontrole sprawdzające wykonanie zarządzeń decyzji administracyjnych.

Protokoły kontroli wraz z załącznikami sporządzone zostały zgodnie z obowiązującą Procedurą Techniczną PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń” wydanie z dnia 14.03.2016 r. oraz Instrukcją w obszarze higieny dzieci i młodzieży IR/HDM/01 z dnia 28.04.2015 r. Zapisy w protokołach są ścisłe, zwięzłe i wyczerpujące, odnoszą się do zakresu prowadzonych czynności kontrolnych. Formularze stanowiące załączniki do protokołów dobierane są zgodnie z zakresem przedmiotowym kontroli.

Protokoły kontroli oznakowane są odpowiednim identyfikatorem, zgodnie z przyjętymi zasadami wynikającymi z rejestracji w systemie Cronsor.

Przed wydaniem decyzji administracyjnych (nakazujących i płatniczych) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Dąbrowie Górniczej zawiadamia pisemnie strony o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz zapewnia stronom czynny udział w prowadzonym postępowaniu (zgodnie z przepisami art. 61 § 4 i art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Decyzje administracyjne wydawane są po upływie 7 dni, cytowane są aktualne i obowiązujące przepisy prawne.

*io 2024 B
Dun*

Decyzje administracyjne oraz pisma dot. postępowań dostarczane są stronom elektronicznie poprzez platformę ePUAP - urzędowe poświadczenie przedłożenia (za wyjątkiem placówek niepublicznych), co w formie papierowej dołączone jest do dokumentacji.

Kontrole sprawdzające wykonanie obowiązków nałożonych decyzjami administracyjnymi przeprowadzane są w krótkich odstępach czasu od upływu terminu określonego w tychże decyzjach.

Dokumentacja postępowania administracyjnego gromadzona jest w sposób umożliwiający kontrolę jej przebiegu oraz terminów załatwienia na każdym etapie postępowania. Do akt sprawy prowadzonych postępowań administracyjnych załączone są metryki sprawy, które prowadzone są prawidłowo w formie papierowej.

Podsumowując ustalenia kontroli uznaje się, że sposób prowadzenia dokumentacji w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego nad placówkami nauczania i wychowania oraz postępowanie administracyjne, prowadzone są prawidłowo.

W związku z powyższymi ustaleniami nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Dąbrowa Górnicza, dnia 15.04.2024 r.

(miejscowość, data)

ODDZIAŁ NADZORU SANITARNEGO



pieczętka i podpis pracowników PSSE uczestniczących w kontroli

*niepotrzebne skreślić

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
młodszy asystent
Natalia Rusin
mgr Natalia Rusin

Dział Nadzoru Sanitarnego
Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent
Xymena Siemlińska
mgr Xymena Siemlińska

.....
pieczętka i podpis osób kontrolujących

Natalia Rusin