

Pieczęć Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI
POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO-ZDROWOTNEJ
I PROMOCJI ZDROWIA**

Nr PZ.1611.2.2025

Rybnik 17.04.2025r.

(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Katowicach:

Natalię Rusin – młodszego asystenta w Oddziale Promocji Zdrowia i Komunikacji Społecznej, upoważnienie nr 117/2025

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 12a, ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 416), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).

Sposób przeprowadzania kontroli określa *Instrukcja Robocza IR/PZ/01*.

1. Kontrolę przeprowadzono w: Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Rybniku, ul. Kpt. L. Janiego 1, 44-200 Rybnik

(nazwa, adres stacji sanitarno-epidemiologicznej)

2. W obecności:

p. [REDACTED] asystenta ds. Oświaty Zdrowotnej.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Rodzaj kontroli: problemowa, rekontrola*

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

Ocena realizacji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego pt. „Trzymaj Formę!” w roku szkolnym 2022/2023 oraz 2023/2024

5. W trakcie kontroli sprawdzono następujące dokumenty (wymienić dokumenty wraz z ich identyfikacją, tj. nazwa, data, numer itd.):

Komplet dokumentów związanych z realizacją Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego pt. „Trzymaj Formę!” w roku szkolnym 2022/2023 oraz 2023/2024 m.in.:

- Informacje dot. realizacji zadań ze szkoleń dla koordynatorów/realizatorów szkolnych programu w roku szkolnym 2022/2023 z dnia 21.11.2022r. oraz w roku szkolnym 2023/2024 z dnia 20.10.2023r.
- Program szkolenia
- Rozdzielnik materiałów
- Lista obecności
- Protokół z wizytacji nr 25/1215/SOZ/2022 z dnia 5.12.2022r. w [REDAKTOWANE] wraz z oceną realizacji interwencji programowej wraz z formularzem nr F/IT/PT/PZ/01/03/02 z dnia 8.02.2019r.
- Protokół z wizytacji nr 5/SOZ/2023 z dnia 10.03.2023r. w [REDAKTOWANE] wraz z oceną realizacji interwencji programowej wraz z formularzem nr F/IT/PT/PZ/01/03/02 z dnia 8.02.2019r.
- Informacje dot. realizacji zadania „Warsztaty Szczerbicki Masterszef” z dnia 27.05.2022r.
- Informacje dot. realizacji zadania „Warsztaty Jejkowicki Masterszef” z dnia 17.11.2022r.
- Informacje dot. realizacji zadania „Warsztaty Gaszowicki Masterszef” z dnia 6.12.2023r.
- Informacje dot. realizacji zadania „Warsztaty Tak- Trzymam Formę” z dnia 28.02.2024r.
- Informacje dot. realizacji zadania „Warsztaty Tak- Trzymam Formę” z dnia 26.04.2024r.
- Protokół z wizytacji nr 2/SOZ/2024 z dnia 7.03.2024r. w [REDAKTOWANE] wraz z oceną realizacji interwencji programowej wraz z formularzem nr F/IT/PT/PZ/01/03/02 z dnia 8.02.2019r.
- Protokół z wizytacji nr 8/SOZ/2024 z dnia 10.04.2024r. w [REDAKTOWANE] wraz z oceną realizacji interwencji programowej wraz z formularzem nr F/IT/PT/PZ/01/03/02 z dnia 8.02.2019r.
- Protokół z wizytacji nr 12/SOZ/2024 z dnia 12.07.2024 w [REDAKTOWANE] wraz z oceną realizacji nr F/IT/PT/PZ/01/03/02 z dnia 8.02.2019r.
- Sprawozdanie z realizacji programu w roku szkolnym 2022/2023, znak sprawy SOZ.9023.1.11.2023 z dnia 13.07.2023r. oraz sprawozdanie w roku szkolnym 2023/2024 znak sprawy SOZ.90.23.1.12.2024 z dnia 28.06.2024r.

6. Stwierdzone nieprawidłowości:

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

7. Integralną częścią protokołu jest Załącznik nr 3 z dnia 11.04.2025 roku do wydania 5 Instrukcji Roboczej nr IR/PZ/01.

8. Do opisanego w protokole stanu faktycznego wniesiono uwagi i zastrzeżenia/nie wniesiono
uwag i zastrzeżeń*.

.....
.....
.....

9. W książce kontroli dokonano wpisu tak/ nie*

10. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

11. Czas trwania kontroli: 17.04.2025r., godz. od 9¹⁰ do 12⁰⁰

12. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

.....
.....
.....

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Państwowy Powiatowy
INSPEKTOR SANITARNY
w Rybniku

dr inż. Michał Dudek

(podpis i pieczęć PPIS lub osoby upoważnionej)

Natalie Rusin

(podpis (-y) * osoby (-ób) * kontrolującej (-ych)*)

13. Potwierdzenie odbioru protokołu.

Protokół z kontroli działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia przeprowadzonej
w dniu (-ach)* 17.04.2025 otrzymałem (-am)*.

Państwowy Powiatowy
INSPEKTOR SANITARNY
w Rybniku

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie kontrolowanej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

Kierownik Oddziału Promocji Zdrowia
Komunikacji Społecznej

22.04.2025

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/

inż. Beata Kempa
kierownika technicznego/ zastępcy*)

PPIS ma prawo w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu odwołać się od ustaleń zawartych w niniejszym
protokole z kontroli PSSE.

* właściwe podkreślić

Załącznik do protokołu z kontroli PSSE w Rybniku nr protokołu PZ.1611.2.2025 z dnia 17.04.2025r.

**Kontrola problemowa/rekontrola*
powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej
w zakresie działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia**

1. Kontrolę przeprowadzono w zakresie (podać obszar i temat).

Ocena realizacji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego pt. „Trzymaj Formę!” w roku szkolnym 2022/2023 oraz 2023/2024.

2. Rodzaj, sposób i poprawność dokumentowania zakresu kontroli (ocena):

a) harmonogram działań: działania podejmowane w ramach realizacji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego pt. „Trzymaj Formę!” realizowane były zgodnie z planem zasadniczych zamierzeń oraz ramowymi założeniami programu.

b) liczba placówek oraz oferta programowa dla placówek:

Liczba placówek biorąca udział w Programie Trzymaj Formę!:

- w roku szkolnym 2022/2023 – 24 placówki
- w roku szkolnym 2023/2024 – 37 placówek

W okresie wakacyjnym pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku wzięli udział w naradzie organizowanej przez Wydział Oświaty w Rybniku i w Żorach na której została przedstawiona oferta programowa. Ponadto, informacja o programie została przekazana podczas narady organizowanej przez Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej "WOM" w Rybniku.

Informacja o programie Trzymaj Formę! została również przesyłana drogą elektroniczną, wykorzystując istniejącą sieć współpracy, bezpośrednio do szkół oraz do Wydziału Edukacji w Rybniku i Żorach oraz gmin w powiecie rybnickim.

c) szkolenia z tematu kontroli:

w roku szkolnym 2022/2023 w dniu 9.12.2022r. przeprowadzono szkolenie dla koordynatorów/realizatorów szkolnych programu w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, natomiast w roku szkolnym 2023/2024 nie przeprowadzono szkolenia, poinformowano realizatorów o webinarze pt. „Świadome wybory” w dniu 13.11.2023r., organizowanym przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach.

d) monitorowanie działań (wizytacje) w zakresie określonym tematem kontroli:

- w roku szkolnym 2022/2023 przeprowadzono – 4 wizytacje,
- w roku szkolnym 2023/2024 przeprowadzono – 6 wizytacji.

e) inna dokumentacja (np. protokoły z narad, informacje dotyczące realizacji zadań, rozdzielniki materiałów oświatowo-zdrowotnych itp.):

dokumentacja dot. programu prowadzona jest w sposób prawidłowy. Stosowane są właściwe formularze zgodnie z obowiązującą procedurą techniczną PT/PZ/01.

f) własne opracowania:

- organizowanie warsztatów żywieniowych w szkołach podstawowych z terenu Rybnika oraz z powiatu rybnickiego i miasta Żory,
- dyplomy, certyfikaty, ulotki,
- kalendarz.

3. Dobór metod i form działań (ocena).

Metody i formy działania realizacji, na każdym etapie programu realizowane są prawidłowo.

4. Poprawność merytoryczna przekazywanych treści.

Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. Oświaty Zdrowotnej w Rybniku jest dobrze przygotowany pod względem merytorycznym do wdrażania i koordynacji programu.

5. Współpraca ze środowiskiem lokalnym – instytucje, jednostki: administracyjne, organizacyjne, pozarządowe itp. (z kim i w jakim zakresie).

Urząd Miasta Rybnika- współpraca przy organizacji warsztatów, szkoleń

Regionalne Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej- współpraca przy organizacji warsztatów.

6. Ocena ogólna. Zalecenia (pouczenia, uwagi).

Program edukacyjny w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 na terenie działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku realizowany jest prawidłowo, zgodnie ze standardami postępowania podczas realizacji interwencji w zakresie profilaktyki chorób zakaźnych i promocji zdrowia, które określa procedura techniczna PT/PZ/01.



(podpis (-y)* pracownika (-ów)* PSSE)



(podpis (-y)* osoby (-ób)* kontrolującej(-ych)*)

*właściwe podkreślić